

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ «НДС №32 «Якорек»
(протокол №1 от 28.08.2024г)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «НДС №32 «Якорек»
_____ Е.В.Жерновская
28 августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Новоозерновский детский сад №32 «Якорек»
города Евпатории Республики Крым
на 2024-2025 учебный год



пгт.Новоозерное 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	стр.
1.	РАЗДЕЛ I Анализ работы МБДОУ «НДС №32 «Якорек» за 2023/ 2024 учебный год	3
1.1.	Информационная справка	3
1.2.	Основные направления в работе с детьми	4
1.3.	Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей	5
1.4.	Уровень и эффективность образовательного процесса и его результаты	6
1.5.	Работа с родителями	8
1.6.	Состояние учебно-материальной базы	9
1.7.	Изменение в комплектовании кадров, групп	9
1.8.	Анализ методической работы	9
1.9.	Сведения о повышении квалификации	12
1.10.	Аттестация педагогических работников	12
1.11.	Выводы и основные направления работы ДОУ в следующем учебном году	13
1.12.	Цели и задачи МБДОУ «НДС №32 «Якорек» на 2024/2025 учебный год	14
1.13.	Приоритетные направления в деятельности ДОУ в 2024/2025 учебный год	15
2.	РАЗДЕЛ II Ежемесячный план работы на 2024/2025 учебный год	17
2.1.	Сентябрь 2024г.	17
2.2.	Октябрь 2024г.	26
2.3.	Ноябрь 2024г.	31
2.4.	Декабрь 2024г.	38
2.5.	Январь 2025г.	44
2.6.	Февраль 2025г.	48
2.7.	Март 2025г.	54
2.8.	Апрель 2025г.	58
2.9.	Май 2025г.	64

РАЗДЕЛ I
Анализ работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Новоозерновский детский сад №32 «Якорек»
города Евпатории Республики Крым
за 2023/2024 учебный год

1.1. Информационная справка

МБДОУ «НДС №32 «Якорек» функционирует с 1 ноября 1977г. В 2017-2018 гг. детский сад прошел реконструкцию в рамках Федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и города Севастополя до 2020 года». 28 декабря 2018 года детский сад вновь распахнул двери после реконструкции. Расположен ДОУ по адресу: пгт. Новоозерное, ул. Героев Десантников, 14.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ «НДС №32 «Якорек» функционировало 8 групп:

- 2 группы раннего возраста – 31 ребенок;
- 1 младшая группа – 16 детей;
- 1 средняя группа - 17 детей;
- 2 старшие группы – 35 детей;
- 2 подготовительные группы - 31 ребенок.

6 детей с ОВЗ, из них 2 ребенка - дети-инвалиды. Один ребенок-инвалид в сопровождении ассистента (помощника) и один ребенок с ОВЗ в сопровождении тьютора посещали группы общей направленности и проходили обучение по адаптированным программам.

Детский сад на конец учебного года посещали 130 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

В течение года выбыло по уважительным причинам 6 человек, зачислено 28 человек. В подготовительных группах обучались дети 7-ми летнего возраста в количестве 31 человек. В старшей группе обучались дети 6-ти летнего возраста в количестве 35 человек. Выпускаются в школу 32 человека.

В МБДОУ «НДС №32 «Якорек» в 2023/2024 учебном году реализовывалась образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «НДС №32 «Якорек», разработанная на основе ФОП ДО. Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществлялся в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с УО и ЗПР, которые разработаны на основании ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При организации образовательного процесса в ДОУ учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и реализующийся посредством «тематических недель».

Для реализации образовательной деятельности в ДОУ оборудованы 8 групповых

помещений, специализированные помещения: 1 музыкальный и 1 физкультурный залы, кабинет педагога – психолога, учебный кабинет, который вмещает: центр «Школа маленького патриота», центры по безопасности жизнедеятельности «Светофорик», «Пожарная безопасность», центр «Легоконструирование», также имеется театральная студия «В гостях у сказки».

На протяжении учебного года педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через применение игровых технологий.
3. Повышение компетентности педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов через использование активных форм методической работы.
4. Создание развивающей предметно-пространственной среды как часть образовательной среды и фактор, обогащающий развитие детей в соответствии с ФОГС ДО: содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, доступной, безопасной.
5. Совершенствование содержания и механизмов взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития педагогического пространства ДОУ. Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.2. Основные направления в работе с детьми

Решение годовых задач обеспечили реализацию задач программы развития ДОУ по созданию условий, способствующей самореализации и раскрытию индивидуальности детей, использования образовательных технологий.

Образовательный процесс в нашем дошкольном учреждении – это системный, целостный, развивающийся во времени и в рамках определенной системы, целенаправленный процесс взаимодействия взрослых и детей, носящий личностно-ориентированный характер, направленный на достижение социально-значимых результатов, призванный привести к преобразованию личностных свойств и качеств воспитанников.

Основным механизмом оптимизации развития учреждения является поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Приоритетные направления в деятельности ДОУ:

1. Развитие познавательных способностей дошкольников;
2. Создание условий для развития самостоятельности, активности, индивидуализации образования;
3. Художественно-эстетическое и интеллектуальное развитие ребёнка.

Педагоги реализует целостный подход в организации жизнедеятельности детей, единство эстетического, нравственного и интеллектуального компонентов.

Педагоги формируют субкультуру ребенка, понимаемую как единство его эстетических вкусов, нравственной позиции, познавательного развития используя различные формы и методы работы.

Наше дошкольное учреждение в организации образовательного процесса использует инновационные современные технологии:

1. Здоровьесберегающие технологии (релаксация, гимнастика пробуждения утром и после дневного сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, самомассаж и другое с использованием методик педагогов новаторов). Здоровьесберегающие технологии: физкультурно – оздоровительная работа, здоровьесбережение детей и взрослых,

валеологическое обучение, профилактика заболеваний, санитарно – гигиеническая деятельность.

2. Технология личностно – ориентированного взаимодействия педагога с детьми. Основная задача детского сада раскрыть индивидуальность ребёнка, помочь ей проявиться и устоять к социальным взаимодействиям. В основе технологии лежит объяснение, понимание и взаимопонимание.

3. Технология познавательно – исследовательской деятельности. Развитие познавательных интересов дошкольников является одной из актуальных проблем педагогики, призванной воспитать личность, способную к саморазвитию и самосовершенствованию. Именно экспериментирование является ведущим видом деятельности, как в младшем, так и в старшем дошкольном возрасте. Технология развивающего обучения: познавательно-исследовательская деятельность организуется с использованием в комплексе традиционных и нетрадиционных методов и приёмов: наблюдение, экскурсия, решение проблемных ситуаций, экспериментирование, моделирование, проектная деятельность и пр.;

4. Информационно – коммуникативные технологии. Активное использование информационно-коммуникативных технологий позволяет расширять обучающие возможности образовательной деятельности, повышает мотивацию у детей и организует учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

5. Игровые технологии. Игровая педагогическая технология — организация педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Это последовательная деятельность педагога по: отбору, разработке, подготовке игр; включению детей в игровую деятельность; осуществлению самой игры; подведению итогов, результатов игровой деятельности.

6. Технология проблемного обучения: организация образовательной деятельности строится не на передаче детям готовых знаний, а участие воспитанников в процессах, направленных на получение нового путём решения проблемных задач.

7. Технология коллективной творческой деятельности: создание различных предметов коллективной продуктивной деятельности детей.

Актуальность использования инновационных технологий:

- значительно повышается интерес детей к образовательной деятельности;
- развивается воображение и творческие способности детей;
- повышается непроизвольное внимание детей, которое помогает развить произвольное;
- позволяют моделировать такие жизненные ситуации, которые нельзя или очень сложно увидеть в повседневной жизни;
- способствуют более эффективному усвоению знаний;
- позволяют многократно возвращаться к изучаемому материалу, усложняя и изменяя задачи, добавляя задания;
- позволяют фиксировать и анализировать результат деятельности.

1.3. Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно- гигиенических норм, проведением занятий, режимных моментов, прогулок. Систематически проводился учёт заболеваемости детей.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществлялась согласно требованиям ФОП ДО.

В течение учебного года физкультурно-оздоровительная работа с детьми велась по следующим направлениям:

1. Обеспечение здорового ритма жизни ребёнка в дошкольном учебном заведении.
2. Физкультурно – оздоровительные занятия.
3. Гигиенические процедуры.

4. Светотерапия.
5. Музтерапия.
6. Закаливающие и профилактические процедуры.
7. Обеспечение двигательной активности дошкольников на занятиях и в повседневной жизни.

С целью сохранения и укрепления здоровья детей в дошкольном учреждении осуществлялся медико – педагогический контроль: по предупреждению травматизма; соблюдением режима дня, организацией утреннего фильтра; привитием культурно-гигиенических навыков; организацией и проведением прогулок.

В ДОУ создавались благоприятные условия для оптимального физического развития детей, получения знаний об организме, овладения санитарно-гигиеническими навыками. Проводились закаливающие мероприятия в условиях дошкольного учреждения (воздушные, солнечные процедуры, точечный массаж, массажные дорожки).

В ДОУ имеется достаточно стандартного оборудования для проведения физкультурных занятий, атрибутов для проведения подвижных игр и физических упражнений. В методическом кабинете и в группах есть необходимая методическая литература по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы.

Случаев производственного травматизма среди детей и сотрудников не было.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год — выполнены; закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно; воспитательно — оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно — гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

В целом оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

1.4. Уровень и эффективность образовательного процесса и его результаты

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе ФООП ДО. Вариативная часть которой включает авторские и парциальные программы (Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок», Программа социально – коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников «Дорогою добра», Парциальная программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет по формированию эстетического отношения и художественно-творческое развитие в изобразительной деятельности «Цветные ладошки»), которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

В начале учебного года и в конце во всех возрастных группах был проведен мониторинг по пяти образовательным областям: познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений; ознакомление с окружающим миром; ознакомление с миром природы); речевое развитие; социально- коммуникативное развитие (формирование основ безопасности); художественно – эстетическое развитие (приобщение к искусству, изобразительная деятельность); физическое развитие (формирование начальных представлений о здоровом образе жизни) на основе индивидуальных карт развития воспитанников.

Педагогическая оценка индивидуального развития осуществлялась через наблюдения, беседы, продукты детской деятельности, дидактические диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами. Результаты диагностики по итогам учебного 2023-2024 года представлены в таблице:

Сводная таблица освоения воспитанниками ОП
ДО МБДОУ "НДС №32 "Якорек" по пяти
образовательным областям по итогам 2023-2024
учебного года



Выводы: результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним и высоким уровнем усвоения программного материала на конец учебного года, что говорит о удовлетворительной результативности образовательной деятельности в детском саду. Этому способствует правильно построенный процесс, создана предметно-развивающая среда, профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к детям, использование в работе разного дидактического материала, качественное проведение занятий с детьми, партнёрские отношения с семьёй.

Предложения: для достижения более высоких результатов продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по пяти образовательным областям. Максимально использовать разнообразные виды детской деятельности, их интеграцию в целях повышения эффективности воспитательно – образовательного процесса. Проводить индивидуальную работу, используя дидактические игры. Продолжать пополнять развивающую среду по всем образовательным областям, учитывая психологические основы конструктивного взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, ведущую роль игровой деятельности, а также психологические особенности возрастной группы, на которую нацелена данная среда.

Требования программы по всем возрастным группам выполнены удовлетворительно. Дети всех возрастных групп усвоили знания и приобрели умения, навыки в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. Для организации индивидуальной работы с детьми воспитателями составлена программа перспективного развития, с целью закрепления знаний дошкольников.

Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: развивающие уголки, познавательная и художественная литература, наглядный материал, карты и схемы. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности дошкольника. В учебном году для дошкольников оформлена картотека всех видов игровой деятельности, обновлены центры развития, пополнена развивающая предметно-пространственная среда. Все возрастные группы пополнились новыми игрушками. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ соответствует требованиям, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев готовы к обучению в школе. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу.

Педагогом-психологом ДОУ были обследованы дети подготовительных групп (дети, которые выпускаются в школу) в количестве: 27 человек. Составлена аналитическая справка готовности к обучению в школе. Результаты обследования – положительные: у

детей преобладает **средний (достаточный) уровень (55,6%)** готовности к обучению в школе, 11 человек имеют низкий уровень развития (40,7%), высокий – 1 ребенок (3,7%). В группах раннего возраста составлялись индивидуальные листы адаптации ребёнка, составлена справка по итогам адаптации, из которой следует, что 33% детей имели высокую степень адаптации, 33% - среднюю 33% - низкую. Сложность адаптационного периода заключалась в том, что дети часто болели. В период адаптации педагоги приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкли к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход, велась работа с родителями (законными представителями).

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками по пяти образовательным областям. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа.

Работа по развитию речевого общения в ДОО строится на основе результатов мониторинга усвоения образовательной программы. В группах ведётся стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря. Педагоги приобщают детей к культуре чтения художественной литературы. Недостатками в работе по развитию речи является неправильная организация занятий по звуковой культуре речи и связной речи.

Педагоги ДОО создают условия для художественно — эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Ежемесячно проводится тематическая выставка детских творческих работ. Воспитатели всех возрастных групп систематически проводят с детьми театрализованные занятия в кабинете «В гостях у сказки».

В группах имеются театральные уголки с различными видами театра, имеются театральные ширмы.

В музыкальном зале педагоги проводят музыкальные и тематические развлечения и праздники с учётом программных требований и календарного плана воспитательной работы.

Большое внимание педагоги уделяют патриотическому воспитанию детей. Воспитатели всех возрастных групп оформили уголки по патриотическому воспитанию. Это позволяет знакомить детей с историей родного поселка, с государственными символами страны, с русскими народными промыслами. Помогает педагогам в развитии у детей любви к Родине, к ее традициям и достижениям. В «Уголке патриотического воспитания» располагаются следующие материалы направления: «Моя семья», «Мой родной край», «Народные промыслы», «Москва-столица России», «Кто такие защитники Отечества», «День Победы» и др. Главными атрибутами патриотического уголка являются: гимн, флаг России, портрет президента и герб России.

Центры «Светофорик» и «Пожарная безопасность» помогают привить воспитанникам навыки безопасности жизнедеятельности.

1.5. Работа с родителями

В МБДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления в родительских электронных чатах, групповые стенды, буклеты. Доступность и открытость информации для родителей, обеспечивается через официальный сайт ДОО. Основопологающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог - ребенок - родитель».

Основными формами взаимодействия ДОО с семьей являются родительские собрания, консультации по плану воспитателей и по запросам родителей, развлечения. Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством

изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДОО с семьей являются совместные мероприятия (выставки, конкурсы), родительские общесадовые и групповые собрания.

Организация педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

1.6. Состояние учебно-материальной базы

Для улучшения качества образования дошкольников немаловажную роль играет укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, обновления развивающей среды.

Территория детского сада озеленена насаждениями: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён малыми формами для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Беседки каждой возрастной группы оформлены соответственно названия группы.

В течение года были приобретены:

1. Методическая и художественная литература.
2. Наглядные пособия по познавательному и художественно – эстетическому развитию.
3. Разнообразные виды театров.
4. Театральные костюмы.
5. Ширмы для сюжетно-ролевых игр: «Кафе», «Банк», «Космос» и др.
6. Разные виды конструкторов.
7. Настольно-печатные игры.
8. Декорация и развивающие игры по правилам дорожного движения.
9. Стенды для уголков пожарной безопасности.

В Учреждении имеются технические средства: музыкальные центры, телевизор, компьютеры, ноутбуки, сканеры, принтеры.

Изменение в комплектовании кадров, групп

На 01.09.2023г. педагогический состав был 14 педагогов: 10 воспитателей и 4 специалиста: старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог. В течение учебного года принятых и уволенных педагогов не было.

1.7. Анализ методической работы

В ДОО создана методическая служба, структурой содержания деятельности которой является:

1. Оказание реальной действенной помощи педагогам на основе изучения уровня их профессиональной компетентности, профессиональных потребностей, проблем и интересов.
2. Повышение уровня психолого-педагогических знаний, умений, профессионального опыта педагогов, их профессиональных ценностных ориентаций, уровня воспитательно-образовательной работы и её конкретных результатов.
3. Рефлексивное управление образовательным процессом на основе самоанализа профессиональной деятельности, изучения деятельности педагогов – новаторов и обобщения их опыта.
4. Регулирование условий для непрерывного развития и саморазвития профессиональной компетентности педагога и среды, в которой максимально будет реализован потенциал

каждого педагога.

Главным ориентиром результативности деятельности методической службы являются условия, созданные для повышения профессиональной компетентности.

Отмечается наибольшая активность в создании инновационных продуктов следующих педагогов: Сиротина С.А., Должук А.И., Петислямова З.Р.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив работал над задачами, сформулированными в годовом плане. Было проведено четыре педсовета, на которых представлялись выставки педагогических пособий; проводились открытые занятия; анализировалось качество полученных детьми знаний по темам педсоветов, по итогам полугодий; анализировался профессионализм педагогов, утверждали локальные акты, регламентирующие деятельность дошкольного учреждения.

В плане подготовки к педсовету №1 от 30.08.2023г. «О задачах деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году» были

представлены педагогами отчеты по летнему оздоровительному периоду 2023 года. Также на этом педсовете была утверждена ОП ДО МБДОУ «НДС №32 «Якорек», разработанная рабочей группой на основе ФОП ДО, ФГОС ДО.

К педсовету №2 от 22.11.2023г «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения». К педсовету были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

1. Старшим воспитателем: анализ состояния работы дошкольного учреждения по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

2. Подготовили информацию из опыта работы по теме педсовета воспитатели всех возрастных групп.

3. Подведены итоги воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года.

4. Подведены итоги работы аттестационной комиссии ДОУ за первое полугодие 2023-2024 учебный год.

5. Подведены итоги работы по организации питания и медицинского обслуживания детей за первое полугодие 2023-2024 учебного года.

6. Педагогами проведены открытые занятия по теме педсовета.

К тематическому педсовету №3 от 27.03.2024г «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через применение игровых технологий»:

1. Старшим воспитателем подготовлен отчет о состоянии работы дошкольного учреждения по развитию элементарных математических представлений у дошкольников.

2. Подготовили информацию из опыта работы воспитатели всех возрастных групп.

3. Проведены открытые занятия во всех возрастных группах по развитию элементарных математических представлений у дошкольников через применение игровых технологий. Занятия проведены методически грамотно, цель и задачи выполнены.

На педсовете рассмотрели вопрос о предварительном комплектовании на новый учебный год, рассмотрели Отчет по Самообследованию за 2023 год, подвели итоги коррекционной и развивающей работы педагога-психолога за отчетный период.

К педсовету №4 от 05.06.2024г были представлены отчеты педагогов за учебный год, старшим воспитателем составлен анализ работы; одобрен план работы на летний оздоровительный период 2024 года. Также, на педсовете были сформулированы задачи на новый 2024/2025 учебный год.

В течение 2023-2024 учебного года педагоги и воспитанники участвовали в следующих мероприятиях:

№ п/п	Мероприятие	Дата выполнения
1.	Участие в муниципальном конкурсе методических материалов «Под парусом экологических знаний»	октябрь 2023г.
2.	Участие в муниципальном конкурсе «Открытие ветерану – Спасибо бабушке и деду за ту Великую Победу»	ноябрь 2022г
3.	Участие детей среднего и старшего дошкольного возраста в муниципальном конкурсе «Новогодняя игрушка -2024»	декабрь 2023г
4.	Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года России»	декабрь 2023г
5.	Участие в муниципальной интеллектуальной олимпиаде по математике для воспитанников старшего дошкольного возраста дошкольных образовательных учреждений «Математика на шахматной доске»	декабрь 2023г
6.	Участие в городском семинаре на тему: Формирование умений педагогов дошкольных образовательных организаций проектировать и прогнозировать развивающую предметно-пространственную среду детского сада в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО»	январь 2024г.
7.	Участие в городской выставке детского технического и прикладного творчества, посвященной 10-летию воссоединения Крыма с Россией	март 2024г
8.	Участие в муниципальном творческом конкурсе по созданию логотипа (эмблемы «Образование» муниципального образования городского округа Евпатории Республики Крым	апрель 2024г.
9.	Участие в муниципальном конкурсе «Война – экологическое бедствие»	апрель 2024г.
10.	Участие в муниципальном конкурсе «Моя семья в истории Великой Победы»	апрель 2024г.
11.	Участие в выставке (на базе СЮТ), посвященной 79-ой годовщине Победы советского народа в ВОВ	апрель 2024г.
12.	Участие в творческом конкурсе (на базе ДОУ) «Моё семейное древо» (к Году Семьи)	апрель 2024г.
13.	Участие в ММО музыкальных руководителей на базе ДОУ «Здравствуй, солнышко лучистое!»	май 2024г.
14.	Участие в народной акции «Рисуем Победу 2024»	май 2024г.
15.	Участие в муниципальном конкурсе «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2024г.

В течение учебного года администрацией ДОУ вёлся внутриучрежденческий контроль за уровнем профессионализма воспитателей, ежемесячно составлялись карты проверки качества учебно-воспитательной работы воспитателей. На занятиях воспитатели использовали различные методы, приемы обучения и организации детей согласно требованиям образовательной программы и ФГОС ДО. На высоком методическом и профессиональном уровне проводили воспитательно – образовательные мероприятия следующие педагоги: Сиротина С.А., Тарнавская Е.С., Хавлюк-Кашулова О.Б. На педсоветах анализировали профессиональное мастерство воспитателей и принимались конкретные решения по его повышению.

В начале учебного года каждому педагогу была оказана помощь в выборе темы углубленной работы. Некоторые педагоги продолжили работу над выбранными ранее темами (согласно плана). В течение учебного года проводились собеседования с

педагогами по ходу работы над темами, были даны рекомендации по оформлению. С целью оказания методической помощи осуществлялся контроль за самообразованием педагогов. К концу учебного года педагоги составили отчет по теме самообразования.

В течение 2023/2024 учебного года творческая группа в составе: старшего воспитателя Любезяниной Л.В., музыкального руководителя Сейдаметовой А.Р., инструктора по физической культуре Хавлюк-Кашуловой О.Б, воспитателей: Сиротиной С.А. и Долюк А.И., работала творчески, грамотно и инициативно, помогали в организации конкурсов, выставок детских творческих работ, оформлении межгруппового пространства, изготовлении дидактических материалов, украшении музыкального зала к различным мероприятиям.

1.8. Сведения о повышении квалификации за 2023 /2024 учебный год

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДООУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

Так, в 2023 году весь педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

№	Должность, количество человек	Тема, количество часов
1.	Старший воспитатель, 1	«Старший воспитатель дошкольного образования по программе ФОП ДО», 72 ч.
2.	Воспитатель, 10	«Воспитатель дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО», 72 ч.
3.	Педагог – психолог, 1	«Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации по программе ФОП ДО», 72 ч.
4.	Музыкальный руководитель, 1	«Музыкальный руководитель в дошкольном учреждении в условиях реализации ФОП ДО», 72 ч.
5.	Инструктор по физической культуре, 1	«Эффективные образовательные технологии в деятельности инструктора по физкультуре в условиях реализации ФОП ДО», 72 ч.

1.9. Аттестация педагогических работников ДООУ

Сведения о прохождении аттестации педагогическими работниками в 2023/2024 учебном году.

Кол-во аттестованных в 2023/2024 учебном году	Аттестованы на СЗД		Аттестованы на установление первой квалификационной категории		Аттестованы на установление высшей квалификационной категории	
	Всего	ФИО педагога, должность, предмет	Всего	ФИО педагога, должность, предмет	Всего	ФИО педагога, должность, предмет

7	2	1. Орлова Светлана Павловна, воспитатель. 2. Корниенко Наталья Васильевна, воспитатель.	3	1. Долюк Алла Игоревна, воспитатель. 2. Хавлюк-Кашулова Оксана Богдановна, инструктор по физической культуре. 3. Сейдаметова Алие Расимовна, музыкальный руководитель.	2	1. Сиротина Светлана Александра, воспитатель. 2. Любежанина Лина Владимировна, старший воспитатель.
---	---	--	---	--	---	--

1.10. Выводы и основные направления работы ДОУ в следующем учебном году

Задачи, которые ставил коллектив ДОУ в 2023/2024 учебном году, выполнены в полном объеме.

Деятельность коллектива ДОУ будет направлена на обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

1. Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО.
2. Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры.
3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

В следующем учебном году коллектив детского сада планирует продолжить работу в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «НДС №32 «Якорек», исходя из социального запроса родительской и педагогической общественности.

- Совершенствовать работу с молодыми специалистами.

- Продолжить работу с родителями.

- Продолжить работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников. -

Продолжить работу по обобщению и внедрению передового педагогического опыта, уделив особое внимание физическому и психическому здоровью воспитанников.

- Продолжить работу по реализации ФГОС ДО.

Выводы: Проводя анализ работы за учебный год, хочется отметить, что работа всего коллектива была насыщенной и интересной. Работа велась систематически, планомерно.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом образовательной программы дошкольного образования, необходимо:

1. Создать условия для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников.
2. Повысить качество условий для образования дошкольников через создание развивающей предметно – пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОУ.

3. Создать условия для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Учебно-воспитательные задачи на 2024/2025 учебный год определены с учётом внедрение ФООП ДО в образовательный процесс дошкольного учреждения. Так, необходимо совершенствовать формы работы с дошкольниками по формированию основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины, любви к Родине и семье. Необходимо усилить работу по развитию речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности. В связи с этим определены воспитательно – образовательные задачи на 2024 /2025 учебный год.

1.11. Цели и задачи работы МБДОУ «НДС №32 «Якорек» на 2024/ 2025 учебный год
Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмом Минобрнауки Росси и от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования "; 34
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847).
10. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
11. Методическими рекомендациями по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
12. Устава МБДОУ «НДС №32 «Якорек».
13. Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый

год определены цели и задачи учреждения на 2024 / 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ: реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «НДС №32 «Якорек» в соответствии с ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями.
5. Создание развивающей предметно – пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полуфункциональная, интерактивная, индивидуально – ориентированная.
6. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

1.12. Приоритетные направления в деятельности ДОУ:

1. Развитие познавательных способностей дошкольников:
 - предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;
 - формирование познавательных действий, становление сознания;
 - развитие воображения и творческой активности;
 - формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира,
 - о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, их форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях,
 - о малой Родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках,
 - о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

2. Создание условий для развития самостоятельности, активности, индивидуализации образования:

Формирование у детей представлений о том, что значит быть самостоятельным; обучение необходимым знаниям, умениям, навыкам (развитие у детей способностей ставить цель, формулировать проблемы и гипотезы, находить варианты решения проблемных ситуаций, составлять план, быть организатором своей деятельности и правильно оценивать свои результаты, используя эффективные методы и приемы, к концу старшего дошкольного возраста дети достигают определенного уровня развития самостоятельности и инициативности в разных видах деятельности. С помощью взрослого самостоятельные умения ребенка закрепляются, проявляются в разнообразных видах деятельности, постепенно приобретая статус свойства личности. Каждая деятельность

оказывает влияние на развитие разных компонентов самостоятельности:

- в игре - развитие активности и инициативы;
- в труде - осознанность действий, настойчивость, достижение результата;
- в продуктивной деятельности - независимость ребенка от взрослого, самовыражение.

3. Художественно-эстетическое и интеллектуальное развитие ребёнка:

- Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного, мира природы).
- Становление эстетического отношения к окружающему миру.
- Формирование элементарных представлений о видах искусства.
- Восприятие музыки, художественной литературы, фольклора.
- Стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений.
- Реализация самостоятельной творческой деятельности детей (*изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.*).

РАЗДЕЛ II

СЕНТЯБРЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Провести собеседование с педагогами по содержанию локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности дошкольного учреждения.	04.09.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.2.	Организовать работу с молодыми специалистами. Утверждение плана работы.	11.09.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам адаптации вновь прибывших детей	в течение месяца	И.А.Степанова педагог - психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Требования к условиям реализации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, обновленной ОП ДО	11.09.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2.2.	Что такое психолого-педагогический консилиум?	18.09.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Смотр — конкурс по подготовке к новому 2023/2024 учебному году.		Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				

4.1.	<p>Педсовет №1 «О задачах деятельности педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году: В порядке контроля: 1. Выполнение решений предыдущих педсоветов. Плановые вопросы: 2. Выборы секретаря педсоветов. 3. Итоги летнего оздоровительного периода 2024 года. 4. Утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год. 5. Организация работы методической сети. 6. Итоги смотра конкурса на лучшую подготовку к новому учебному году. 7. Утверждение комплектования групп педагогическими кадрами и детьми. 8. Утверждение режима дня, расписания занятий. 9. Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения. 10. Утверждение плана и графика заседаний психолога – педагогического консилиума МБДОУ «НДС №32 «Якорек» 11. Выполнение перспективного плана прохождения курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников</p>	28.08.24г.	<p>Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст.воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>ст.воспитатель</p>	
------	---	------------	--	--

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
1.2.	Подготовка к проведению занятий во всех возрастных группах	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
1.3.	Качество оформления групповой документации	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	

2. Оперативный контроль				
2.1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Т.Н.Васина медсестра	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Итоги работы в летний оздоровительный период.	25.09.24г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3.2.	Результаты подготовки всех возрастных групп к новому учебному году.	25.09.24г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3.3.	Диагностика развития детей. Составление карт развитие. Подведение итогов.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
3.4.	Результаты диагностики педагога - психолога	до 18.09.24.	И.А.Степанова педагог - психолог	
5. Работа методического кабинета				
5.1.	Составить план мероприятий по предупреждению дорожно - транспортного травматизма. Дополнить кабинет наглядностью по изучению правил дорожного движения.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
5.2.	Составить план работы по ознакомлению детей с правилами противопожарной безопасности.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
5.3.	Утвердить графики работы специалистов на новый учебный год	до 01.09.24г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
5.4.	Составить списки детей всех возрастных групп по форме.	до 01.09.24г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
5.5.	Утверждение расписания занятий и распорядка дня.	28.08.24г	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
5.6.	Оформление групповой документации	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
5.7.	Выставка методической литературы дошкольного учреждения.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
5.8.	Организация работы Консультационного пункта ДОУ	до 01.09.24г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
5.9.	Плановое заседание №1 ППк	30.09.24г.	Педагог-психолог Степанова И.А.	
6. Взаимодействие с родителями				

6.1.	<p>Общесадовое родительское собрание №1 «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом 2024/2025 учебном году»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выборы председателя общего родительского собрания и секретаря общего родительского собрания на новый 2024/2025 учебный год. 2.Итоги летней оздоровительной работы 2024г. 3. Реализация ОП ДО. 4. Нормативные документы и локальные акты ДОУ (ознакомление). 5.Задачи образовательной работы на 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления деятельности ДОУ. Основные мероприятия с участием родителей. 6. Организация питания в детском саду. 	10.09.24г.	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
6.2.	Групповые родительские собрания	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
6.2.1	<p>Группа раннего возраста №31 «Золотые рыбки».</p> <p>Родительское собрание №1</p> <p><u>Тема:</u> «Адаптация детей раннего возраста к новым жизненным условиям в ДОУ».</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация ребенка к условиям детского сада 2. Возрастные особенности детей раннего возраста (второй год жизни). 3. Правила внутреннего распорядка детского сада. Правила группы. 4. Безопасность жизнедеятельности воспитанников дома и в саду. 5. Выборы родительского комитета 			

6.2.2	<p>Группа раннего возраста №32 «Капитошки».</p> <p>Родительское собрание №1</p> <p><u>Тема:</u> «Адаптация детей раннего возраста к новым жизненным условиям в ДОУ».</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация ребенка к условиям детского сада. 2. Возрастные особенности детей раннего возраста (второй год жизни). 3. Правила внутреннего распорядка детского сада. Правила группы. 4. Безопасность жизнедеятельности дома и в саду. 5. Выборы родительского комитета 			
6.2.3	<p>Младшая группа «Жемчужинки»</p> <p>Родительское собрание №1</p> <p><u>Тема:</u> «Возрастные особенности детей 3- 4 лет»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастные особенности детей 4 года жизни. 2. Задачи обучения и воспитания на 2024/2025 учебный год. Реализация ФОП ДО. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах укрепления здоровья ребенка. 4. Правила внутреннего распорядка детского сада. Правила группы. Безопасность жизнедеятельности дома и в саду. 5. Безопасность жизнедеятельности дома и в саду. 6. Выборы родительского комитета 			
6.2.4	<p>Младшая группа «Радуга»</p> <p>Родительское собрание №1</p> <p><u>Тема:</u> Новый 2024/2025 учебный год</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастные особенности детей 4 года жизни. 2. Задачи обучения и воспитания на 2024/2025 учебный год. Реализация ФОП ДО. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах укрепления здоровья ребенка. 4. Правила внутреннего распорядка детского сада. Правила группы. 			

	<p>5.Безопасность жизнедеятельности дома и в саду.</p> <p>6.Выборы родительского комитета</p>		
6.2.4	<p>Средняя группа «Солнышко» Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Путешествие в страну Знаний продолжается!» <u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастные особенности детей 4–5 лет. Возраст «почемучек». 2. Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «НДС №32 «Якорек». Календарный план воспитательной работы. 3. Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста. 4. Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей. <p>2. Правила группы 3. Выбор родительского комитета.</p>		
6.2.5	<p>Старшая группа «Маячок» Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников старшей группы» <u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старший дошкольный возраст, какой он? Возрастные особенности детей шестого года жизни. 2. Реализация образовательной программы МБДОУ «НДС №32 «Якорек». Требования программы старшей группы. 3. Календарный план воспитательных мероприятий и участие родителей в его реализации. 4 Цели и задачи ДОУ на новый 2024/2025 учебный год. Особенности образовательного процесса в старшей группе. Правила группы. 5. Безопасность жизнедеятельности детей дома и в саду. 6. Выбор родительского комитета. 		
6.2.6	<p>Подготовительные группы: «Ласточки», «Кораблик» Родительское собрание №1</p>		

	<p><u>Тема:</u> «Ваш ребёнок – будущий первоклассник»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>1. Возрастные особенности детей 7 года жизни.</p> <p>2. Реализация образовательной программы МБДОУ «НДС №32 «Якорек». Календарный план воспитательных мероприятий.</p> <p>2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый 2024 / 2025 учебный год, содержание воспитательно – образовательного процесса, режим дня, реализуемые образовательные программы, расписание НОД.</p> <p>3. Безопасность жизнедеятельности детей в ДОУ и дома.</p> <p>4. Выборы родительского комитета.</p> <p>5. «Шкатулка пожеланий»</p>			
6.3.	Оформление информации для родителей по формированию основ здорового образа жизни	в течение месяца	Т.Н. Васина медсестра	
6.4.	Информационный бюллетень «История родного края. День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов»	09.09.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
6.5.	Совместный рисунок с детьми «Берегите лес!»	16.09.24г.	Родители	
6.6.	Участие в благотворительной акции «Белый цветок»	25.09.24г.	Родители	
6.7.	Ознакомиться с памяткой «Безопасность в сети Интернет»	в течение месяца	воспитатели	
6.8.	День здоровья детей и родителей «Знатоки осеннего леса»	17.09.24г.	воспитатели	
6.9.	Семинар-практикум для родителей воспитанников групп раннего возраста «Я и мой ребёнок»	в течение месяца	И.А.Степанова педагог-психолог	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Выполнение производственного контроля.	первая неделя месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
2.	Стендовая консультация для родителей: «Принципы здорового питания, формирование культурно – гигиенических навыков»	в течение месяца	Т.Н. Васина медсестра	
4.	Консультация для помощников воспитателя: «Организация питания в группах. Нормы питания детей»	13.09.24г.	Т.Н. Васина медсестра	
5.	Совещание при заведующем:	04.09.24г.	Е.В.Жерновская	

	<p>1. О недопущении незаконных сборов с родителей. Реализации мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>2. Организация работы по антитеррористической защите. Соблюдение пропускного режима</p> <p>3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>4. Разное</p>		заведующий	
6.	<p>Общее собрание работников.</p> <p>1. Выборы председателя и секретаря общего собрания коллектива на 2024/2025 г.</p> <p>2. Итоги летней оздоровительной работы 2024г.</p> <p>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Подготовка к инвентаризации.</p> <p>5. Рабочее время и эффективное его использование.</p> <p>6. Профилактика заболевания ОРЗ.</p>	17.09.24г.	Е.В.Жерновская заведующий, специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
7.	Профсоюзное собрание «Отчет работы ППО за 2023/2024 учебный год»	27.09.24г.	Рубцова О.И. Председатель ПК	
8.	Контроль исправностью физкультурного оборудования в спортзале и на игровых площадке	в течение месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
9.	Контроль маркировки мебели по ростовым показателям во всех возрастных группах. Проведение антропометрии детей в ДОУ	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра, ст. воспитатель Л.В.Любежанина	
10.	Производственный контроль за закладкой продуктов	постоянно	заведующий, члены БК	
11.	Инструктаж по технике безопасности для работников кухни, прачечной, рабочего по обслуживанию здания	в течение месяца	специалист по ОТ	
12.	Произвести подбор и расстановку педкадров и техперсонала с учётом их профессиональной подготовки, опыта работы, индивидуально — психологическими особенностями.	до 01.09.24г.	заведующий, специалист по АХД Н.В.Гаврилова, ст. воспитатель	
13.	Осуществить комплектование групп детьми согласно возрасту и установленным нормам наполняемости групп детьми.	до 01.09.24г.	Е.В.Жерновская заведующий	

14.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	ежедневно	И.А.Степанова специалист по ОТ	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Развлечение: «День знаний» для групп дошкольного возраста	02.09.24г.	воспитатели групп	
2.	Тематические беседы с детьми «Мир нужен всем» к Дню окончания Второй мировой войны	04.09.24г.	воспитатели старшего дошкольного возраста	
3.	Интерактивные беседы «Правила нашей безопасности» ко Дню солидарности борьбы с терроризмом.	04.09.24г.	воспитатели старшего дошкольного возраста	
4.	Чтение стихотворений, заучивание наизусть. Квест-игра «Грамоте учиться - всегда пригодится!» к Международному дню распространения грамотности	09.09.24г.	воспитатели	
5.	День здоровья детей и родителей «Знатоки осеннего леса»	17.09.24г.	воспитатели	
6.	Акция «Волонтеры - дошкольники». Сбор поделок для участия в акции «БЕЛЫЙ ЦВЕТОК».	до 20.09.24г.	воспитатели	
7.	Проведение выставки коллажей «Спасибо воспитателям».	20.09.24г.	воспитатели	
8.	День Государственного флага и герба Республики Крым (24.09)	24.09.24г.	воспитатели	
9.	Тематический вечер «Мой любимый детский сад», посвященный Дню дошкольных работников (27.09)	27.09.24г.	воспитатели	

ОКТАБРЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Оказать помощь в выборе и оформлении углублённой работы педагогам.	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.2.	Посещение занятий по речевому развитию и ознакомлению с окружающим во всех возрастных группах.	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.3.	Подведение итогов мониторинга по образовательным областям согласно требованиям ФГОС ДО и образовательной программы дошкольного образования	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.4.	Утвердить списки педагогов для прохождения курсов повышения квалификации.	до 11.10.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.5.	Собеседование с педагогами по Реализации ОП ДО МБДОУ «НДС №32 «Якорек». Рабочая программа воспитания (коллективные, индивидуальные и одной возрастной группы)	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.6.	Работа с молодыми специалистами по плану работы школы молодого воспитателя.	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель педагоги - наставники	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Актуальность краеведческой работы в ДОУ как средство приобщения детей старшего дошкольного возраста к культуре родного края»	09.10.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2.2.	Организация работы детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности	16.10.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2.3.	«Работа с семьей по формированию ЗОЖ, как взаимодействие детского сада с родителями»	23.10.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2.4.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	30.10.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	

3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Выставка — презентация игр для развития логического мышления у дошкольников	02.10.24г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель С.А.Сиротина О.В. Колесник воспитатели	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Тематическая неделя «Традиционная современная культура людей, проживающих в Крыму»	14-18.10.24г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
1.2.	Организация и проведение прогулок	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
1.3.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню. Наличие плана воспитательно-образовательной работы. Соблюдение режима дня.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанин ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Организация питания. Выполнение правил санитарного состояния групп.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Т.Н.Васина медсестра	
2.2.	Создание условий для социально-коммуникативного развития детей. Содержание игрового материала для сюжетно – ролевой игры.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3. Выборочный контроль				
3.1.	Условия для работы с детьми с ОВЗ, детьми инвалидами.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
4.Итоговый контроль				
4.1.	Итоги педагогической диагностики во всех возрастных группах	последняя неделя месяца	ст. воспитатель воспитатели педагог -психолог	
5.Работа методического кабинета				

5.1	Создание памяток по организации воспитательно – образовательного процесса для молодых специалистов	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
5.2.	Оформление стенда для дошкольников «Я делаю добрые дела»	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель И.А.Степанова педагог-психолог	
5.3.	Дополнить перечень новой методической литературой.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
4.4.	Дополнение методическими материалами, играми, пособиями по краеведческой работе с дошкольниками в развивающем центре «Школа маленького патриота»	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
6.Взаимодействие с родителями				
6.1.	«Первичные итоги адаптации. В детский сад теперь с улыбкой»	до 20.10.24г.	воспитатели групп раннего возраста	
6.2.	Консультация для родителей «Школа ответственного родительства»	30.10.24г.	педагог–психолог И.А.Степанова	
6.3.	Индивидуальные и групповые консультации с родителями по итогам первичного обследования	четвёртая неделя месяца	педагог–психолог И.А.Степанова	
6.4.	Стендовая консультация. Повышение психолого-педагогических знаний родителей детей с ОВЗ «Самообслуживание и его значимость для ребенка» «Игровая деятельность ребенка с ОВЗ, роль взрослых в ее организации».	первая неделя месяца	И.А.Степанова педагог–психолог	
6.5.	Организация выставки совместного творчества из природного материала детей и родителей «Осенние фантазии».	в течение месяца	педагоги родители	
6.6.	Консультация на сайте ДОУ «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду	до 20.10.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель, С.А.Сиротина Ответственный за размещение информации на оф. сайте ДОУ	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Подготовка к отопительному сезону	первая неделя месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	

2.	Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью мебели.	в течение месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
3.	Консультация для помощников воспитателя: «Организация процесса питания детей во всех возрастных группах»	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра	
4.	Совещание при заведующем 1.Профилактика ОРЗ и гриппа 2.Организация питания 3.Подготовка к отопительному сезону. 4.Итоги контроля санитарного состояния помещений ДОУ. 5. План работы на месяц	02.10.24г.	Е.В.Жерновская заведующий	
5.	Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений	04.10.24г.	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
6.	Работа по благоустройству территории	в течение месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
7.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	ежедневно	специалист по ОТ И.А.Степанова	
8.	Контроль исправностью физкультурного оборудования	в течение месяца	инструктор по ФК	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Тематическое развлечение в группах дошкольного возраста «Осень-чудная пора!»»	21-25.10.24г.	музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Тематический вечер «День пожилого человека» (1 октября).	01.10.24г.	воспитатели	
3.	Спортивное развлечение «Путешествие в Страну ЗДОРОВЬЯ».	02.10.24г.	инструктор по ФК	
4.	Всемирный день Защиты животных. Ознакомление с Красной книгой»	04.10.24г.	воспитатели старших дошкольных групп	
5.	Сюжетно-ролевые игры «Я - учитель». Знакомство с профессией Учитель	04.10.24г.	воспитатели старшего дошкольного возраста	
6.	День отца в России. Совместный досуг «Папа может все, что угодно!». Конкурс рассказов «Папа –мой герой!»	18.10.24г.	воспитатели	

6.	День Хлеба. Беседы, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы	16.10.24г.	воспитатели	
7.	День Повара. Поздравление поваров детского сада. Экскурсия на пищеблок	20.10.24г.	воспитатели	
8.	День бабушек и дедушек. Беседы, чтение художественной литературы, составление описательных рассказов.	28.10.24г.	воспитатели	
9.	Международный день Черного моря. Презентация «Черное море и его обитатели». Рисование	31.10.24г.	воспитатели	

НОЯБРЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Организация образовательной деятельности по Региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок».	06.11.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.2.	Организация образовательной деятельности по парциальной программе Л.В.Коломийченко «Дорогою добра»	12.11.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.3.	Создание психологического комфорта в группах детского сада	20.11.24г.	И.А.Степанова педагог - психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.	06.11.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2.2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам организации РППС по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2.3.	«Правила подготовки ребенка в школу»	27.11.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				

3.1.	<p>Открытые занятия к педсовету № 2 от 27.11.24г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Младшая группа «Жемчужинки» - «Моя семья» 2. Младшая группа «Радуга» - «Моя семья» 3. Средняя группа «Солнышко»-«Мой любимый посёлок. Памятные места» 4. Старшая группа «Маячок» - «Путешествие по городам Крыма». 	<p>19.11</p> <p>19.11</p> <p>20.11</p> <p>21.11</p>	<p>Е.В.Жерновская Л.В.Любежанина С.П. Орлова</p> <p>З.Р. Петислямова</p> <p>С.А. Саликова</p> <p>И.Ж. Ивановская-Дрозденко</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Подготовительные группы: «Кораблик» - «Культурное наследие России» «Ласточки» - «Достопримечательности Крыма». 6. Средняя группа «Солнышко» - «Растительный и животный мир Крымского полуострова» 7. Подготовительная группа «Кораблик» - «Крым - многонациональный» 	<p>25.11</p> <p>26.11</p> <p>27.11</p>	<p>Н.В. Корниенко</p> <p>О.В. Колесник</p> <p>Н.Н. Смирнова</p> <p>С.А.Сиротина</p>	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				

.1.	<p>Педсовет №2 «Традиции, художественная литература культурного наследия большой и малой Родины для формирования основ гражданственности и патриотических чувств у дошкольников»</p> <p>В порядке контроля:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p>Плановые вопросы:</p> <p>2. Состояние работы дошкольного учреждения по формированию основ гражданственности и патриотических чувств у дошкольников.</p> <p>3. Выставка наглядного материала и педагогических пособий по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>4. Итоги воспитательно - образовательной работы за 1 полугодие 2024/2025 учебного года.</p> <p>5. Итоги работы по организации питания и медицинского обслуживания детей за 1 полугодие 2024/2025 учебного года.</p>	27.11.2024г.	<p>Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>медсестра</p>	
-----	---	--------------	---	--

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
1.2.	Организация трудового воспитания	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
1.3.	Организация и проведение прогулок.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра	
2.2.	Ежедневный контроль: Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы. Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
3. Тематический контроль				

3.1.	Эффективность работы по созданию условий для патриотического развития дошкольников	в течение месяца	Л.В.Любезанина ст. воспитатель	
------	--	------------------	-----------------------------------	--

5.Работа методического кабинета				
451	Создание памяток по организации воспитательно – образовательного процесса для молодых специалистов	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
5.2.	Взаимопосещение занятий молодых специалистов и наставников.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
6.Взаимодействие с родителями				
6.1.	Праздник «День народного Единства», «День матери»	31.10.- 01.11.24г. 25-26.11.24г.	А.Р. Сейдаметова муз. руководитель, воспитатели	
6.2.	Оформление групповой стенгазеты «С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД»	до 01.11.24г.	воспитатели родители	
6.3.	Индивидуальные и групповые консультации с родителями по итогам обследования	первая половина месяца	И.А.Степанова педагог - психолог	
6.4.	Консультация (стендовая) для родителей в рамках просвещения ко Всемирному дню ребенка на тему: «Счастливый ребенок - у счастливых родителей»	в течение месяца	воспитатели	
6.5.	Памятка «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта»	в течение месяца	ст.воспитатель	
6.6.	Ознакомление с памяткой «Права ребёнка»	в течение месяца	ст.воспитатель воспитатели родители	
6.7.	Акция «Птичья столовая» к Синичкину дню	до 11.11.24г	воспитатели родители	
6.8.	Книжная выставка «Читаем всей семьей»	в течение месяца	ст.воспитатель	
6.9.	Консультация «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» (с размещением на сайте)	20.11.24г.	ст.воспитатель	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качеств	в течение месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
2.	Консультация «Алгоритм действиям населения в ЧС при угрозе террористических актов»	первая неделя месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
3.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	ежедневно	специалист по АХД Н.В.Гаврилова специалист по ОТ	

4.	Стендовая консультация для родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	первая неделя месяца	Т.Н.Васина медсестра	
5.	Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	в течение месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
6.	Производственное совещание 1. Анализ заболеваемости. 2. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. 3. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений. 4. Санитарное состояние помещений дошкольного учреждения	первая неделя месяца	заведующий медсестра специалист по АХД Н.В.Гаврилова ст. воспитатель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	День рождения детского сада «Якорек». Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад»	01.11.24г.	воспитатели групп	
	День народного единства	03.11.24г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста муз.руководитель	
2.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России.	08.11.24г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
3.	Синичкин день. Беседы, рассматривание иллюстраций	12.11.24г.	воспитатели	
4.	Всероссийский день Доброты.	13.11.24г.	воспитатели	
5.	День рождения Деда Мороза	18.11.24г.	воспитатели	
6.	Всероссийский день ребёнка	20.11.24г.	воспитатели	
7.	Международный день Акварели	23.11.24г.	воспитатели групп дошкольного возраста	
8.	День Матери	22.11.24г.	воспитатели	
9.	День Государственного герба Российской Федерации	29.11.24г.	воспитатели групп среднего, старшего дошкольного возраста	

10.	Всероссийский день Домашних животных	29.11.24г.	воспитатели	
-----	--------------------------------------	------------	-------------	--

ДЕКАБРЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Работа педагогов по плану самообразования	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.2.	Посещение итоговых занятий во всех возрастных группах.	3 неделя месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.3.	Результаты участия педагогов в вебинарах, семинарах, конкурсах и др.	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Индивидуализация РППС, как средство реализации образовательных областей.	04.12.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2.2.	Требования к проведению итоговых занятий.	11.12.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к Новому году	до 18.12.24г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
3.2.	Взаимопосещения занятий молодыми воспитателями	в течение месяца	ст. воспитатель педагог - психолог	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Цикл игровых сеансов для детей младших групп «Письмо Деду Морозу» (с целью преодоления страха Деда Мороза и других костюмированных героев).	в течение месяца	И.А.Степанова педагог-психолог	
4.2.	Круглый стол для педагогов «Развитие связной речи дошкольников посредством обучения рассказыванию»	18.12.24г.	воспитатели старший воспитатель	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				

1.1.	Ежедневный контроль: Соблюдение режима проветривания, правил дезинфекции Организация игровой деятельности	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель Т.Н.Васина медсестра	
	во всех возрастных группах. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.			
2. Оперативный контроль				
2.1.	Работа с детьми с ОВЗ, с детьми инвалидами.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель Т.Н.Васина медсестра	
	Организация работы с детьми раннего возраста	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.2.	Состояние уголков сюжетно – ролевой игры	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.3.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Организация коррекционно – развивающей работы педагога – психолога.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3.2.	Итоговые занятия по усвоению программных требований во всех возрастных группах.	3 неделя месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
4. Работа методического кабинета				
4.1	Создание декоративной зоны на территории ДОУ «В ожидании нового года»	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель А.И.Долюк воспитатель	
4.2.	Беседа «Техника безопасности при проведении праздника новогодней ёлки»	2-3 неделя месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель И.А.Степанова специалист по ОТ	
4.3.	Утверждение сценариев новогодних утренников. Подбор новогодних костюмов по сценарию новогоднего утренника.	до 09.12.2024г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель А.Р.Сейдаметова муз. руководитель	
4.4.	Украсить групповые помещения и музыкальный зал к Новому году. Оформить поздравления для детей, родителей и сотрудников.	до 18.12.2024г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
4.5.	Организовать выставку семейных поделок «Новогодняя игрушка – 2025».	до 13.12.2024г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	

5.Взаимодействие с родителями				
5.1.	Стендовая консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности. Познавательный отдых»	вторая половина декабря	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
	Оформить папку – передвижку «Правила пожарной безопасности во время новогодних праздников» в групповых помещениях. Размещение информации в родительских чатах	в течение месяца	воспитатели	
5.2.	Оформление папки «Что должен уметь будущий первоклассник»	в течение месяца	воспитатели подготовительных групп, И.А.Степанова педагог-психолог	
5.3.	День открытых дверей	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст.воспитатель заведующий Е.В.Жерновская воспитатели	
5.4.	Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка – 2025».	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель родители	
5.5.	Заседание Совета ДОУ	в течение месяца	заведующий Е.В.Жерновская	
5.6.	Информационный бюллетень «День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма»	11.12.24г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
5.7.	Групповые родительские собрания	в течение месяца	воспитатели родители	
5.7.1	Группа раннего возраста «Золотые рыбки», Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Ребенок и его здоровье» <u>Повестка дня:</u> 1. Условия и формы работы с детьми в детском саду, направленные на физическое развитие детей и сохранение их жизни и здоровья. 2. Требования образовательной программы. 3. Развитие речи детей (1,6-2г.). 4. Соблюдение правил безопасности в Новогодние праздники.			

5.7.2	<p>Группа раннего возраста «Капитошки» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Игровые технологии для детей раннего возраста». <u>Повестка дня:</u> 1. Игра и её значение в воспитании ребенка. 2. Самообслуживание - основной вид труда малышей. 3. Безопасный Новый год.</p>			
5.7.3	<p>Младшие группы «Жемчужинки», «Радуга» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Игры наших детей» <u>Повестка дня:</u> 1. Роль игры в жизни ребенка. 2. Усвоение требований программы за первое полугодие. 3. Безопасный Новый год.</p>			
5.7.4	<p>Средняя группа «Солнышко» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Безопасность жизнедеятельности дошкольников» <u>Повестка дня:</u> 1. Искусство наказывать и прощать. Как правильно общаться с детьми. 2. Усвоение требований программы за первое полугодие. 3. Безопасный Новый год.</p>			
5.7.5	<p>Старшая группа «Маячок» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Особенности познавательного развития старших дошкольников» <u>Повестка дня:</u> 1. Игры для развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в детском саду и дома. 2. Усвоение требований программы за первое полугодие. 3. Безопасный Новый год.</p>			

5.7.6	Подготовительные группы: «Кораблик», «Ласточки» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Семья на пороге школы» <u>Повестка дня:</u> 1. Как сформировать социально – психологическую готовность ребёнка к школе. 2. Кризис 7 лет, рекомендации родителям. 3. Безопасный Новый год			
5.8.	Семейный спортивный праздник «Зимние забавы!»	17.12.24г.	инструктор по физической культуре	
5.9.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) питанием воспитанников»	до 20.12.24г.	Е.В.Жерновская заведующий ст. воспитатель Л.В.Любежанина воспитатели	
5.10	Консультация «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» (с размещением на сайте)	11.12.24г.	ст. воспитатель Л.В.Любежанина	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Совещание при заведующем. 1. Состояние работы с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами. Инклюзивное образование в ДОУ. 2. Утверждение графика проведения новогодних утренников. 3. Издание приказов по ТБ и ПБ на время проведения новогодних и рождественских праздников и сохранности имущества ДОУ во время новогодних каникул 4. Обеспечение пропускного режима в ДОУ. 5. Утверждение плана работы на месяц.	первая неделя месяца	старший воспитатель специалист по АХД заведующий	
2.	Работа по оформлению помещений, музыкального зала, коридоров, групп, территории к празднику	09-13.12.24г.	специалист по АХД старший воспитатель	
3.	Проверка расстановки мебели, крепление, соответствие возрасту детей.	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра	
4.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра И.А.Степанова специалист по АХД	

5.	Составление графика отпусков на 2025г.	до 10.12.24г.	секретарь заведующего председатель ППО	
----	--	---------------	--	--

РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	День неизвестного солдата	03.12.24г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
2.	Международный день инвалидов	03.12.24г.		
3.	День написания писем Деду Морозу	04.12.24г.		
4.	День добровольца (волонтера) в России	05.12.23г.		
5.	Международный день художника	06.12.24г.	воспитатели	
6.	День Героев Отечества	09.12.24г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
7.	День Конституции РФ	12.12.24г.	воспитатели	
8.	День Медведя	13.12.24г.	воспитатели	
9.	День Святого Николая	19.12.24г.	воспитатели	
10.	Утренники «Здравствуй, Новый год!»	23-28.12.24г.	воспитатели музыкальный руководитель	

ЯНВАРЬ 2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Провести собеседование с педагогами по изучению парциальных программ Л.В.Коломийченко «Дорогою добра» (социально – коммуникативное развитие), художественного воспитания, обучения и развития детей «Цветные ладошки» (автор И.А.Лыкова), региональной программы «Крымский венок».	15.01.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.2.	Оказать помощь педагогам в оформлении и дополнении углублённой работы	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.3.	Работа с молодыми специалистами	в течение месяца	ст. воспитатель педагог - психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Развитие речи дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры.	22.01.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Коллективные просмотры проведения дидактических игр для развития речи дошкольников	20.01.25г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Круглый стол «Организация и планирование воспитательных мероприятий согласно РПВ и календарного плана». Обмен опытом	29.01.25г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Планирование музыкальной работы с детьми. Музыкальная деятельность в детском саду.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
1.2.	Планирование физкультурно - оздоровительной работы с детьми. Организация спортивно - оздоровительных мероприятий в детском саду	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель Т.Н.Васина медсестра	

2. Оперативный контроль				
2.1.	Организация работы по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.2.	Проведение прогулки	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель Т.Н.Васина медсестра	
2.3.	Организация питания			
2.4.	Ежедневный контроль: Подготовка педагогов к проведению ОД. Соблюдение режима дня. Ведение групповой документации.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.5.	Выборочный контроль: Режимные моменты. Содержание папок по самообразованию. Организация игровой деятельности	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Результаты коррекционно – развивающей работы педагога – психолога с дошкольниками, нуждающимися в психологической помощи	последняя неделя месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
4. Работа методического кабинета				
4.1.	Выставка педагогических пособий, наглядного материала, художественной литературы в рамках реализации парциальной программы «Крымский венок»	к 11.01.25г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
4.2.	Оформление развивающей предметно – пространственной среды в коридорах и учебных помещениях	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
4.3.	Оформление памяток, методических рекомендаций по организации воспитательно – образовательной деятельности с дошкольниками для молодых специалистов	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
4.4.	Плановое заседание №2 ППк	24.01.25г.	Педагог-психолог Степанова И.А.	
5. Взаимодействие с родителями				
5.1.	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с воспитательно – образовательной работой ДОУ по всем образовательным областям. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности.	последняя неделя месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель родители	

5.2.	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Освенцима – День памяти жертв Холокоста. Информационный бюллетень «Память сердца. Непокоренные»	27.01.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
5.3.	Создание группового фотоальбома «Мой любимый поселок Новоозерное». Памятные места. Природа. Любимые места.....»	в течение месяца	воспитатели родители	
5.4.	Участие в создании развивающих уголков «Достопримечательности Крыма»	в течение месяца	воспитатели родители	
5.5.	Консультация «Причины нарушения речи» (с размещением на сайте)	15.01.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Общее собрание работников 1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период 2. О создании условий, направленных на обеспечение по антитеррористической и пожарной безопасности сотрудников ДОУ. 3. Обсуждение кодекса профессиональной этики, антикоррупционные мероприятия в МБДОУ. 4. Утверждение графика отпусков. 5. Организация питания воспитанников.	последняя неделя месяца	Заведующий Е.В.Жерновская специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
2.	Совещание при заведующем. 1. Работа по организации ранней профилактики правонарушений. 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно - воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации питания воспитанников 4. Обсуждение плана работы на месяц.	первая неделя месяца	Заведующий Е.В.Жерновская специалист по АХД Н.В.Гаврилова старший воспитатель Л.В.Любежанина медсестра Т.Н.Васина	
3.	Контроль за исправностью физкультурного оборудования.	в течение месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова инструктор по ФК	
4.	Выполнение сан-эпид. режима в ДОУ.	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра	

5.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	в течение месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова специалист по ОТ И.А.Степанова	
6.	Осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	в течение месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
7.	Тренировочное занятие с сотрудниками эвакуация при возникновении пожара	по плану	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
8.	Консультация: «Поведение в случае захвата в качестве заложника, при возникновении теракта»	последняя неделя месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	«Святочные вечера»	2-я и 3-я неделя месяца	воспитатели родители	
2.	Просмотр мультфильмов о семье	в течение месяца	воспитатели	
3.	День Детского кино	08.01.25г.	воспитатели родители	
4.	День «Спасибо»	10.01.25г.	воспитатели родители	
5.	День Республики Крым	20.01.25г.	воспитатели родители	
6.	Всероссийский день Снега	21.01.25г.	воспитатели родители	
7.	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Освенцима - День памяти жертв Холокоста	27.01.25г.	воспитатели подготовительных к школе групп	
8.	Международный день ЛЕГО	28.01.25г.	воспитатели родители	

ФЕВРАЛЬ 2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Результативность по теме углублённой работы воспитателей	07.02.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель воспитатели	
1.2.	Собеседование с педагогами по содержанию работы по реализации региональной программы «Крымский венок»	12.02.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.3.	Проведение мониторинга активности участия педагогов в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, направленных на повышение педагогического мастерства в 2024 / 2025 учебном году	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Технология дидактического синквейна в развитии речи дошкольников	19.02.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2.2.	«Обязательные современные требования и условия к деятельности ДОУ по здоровьесбережению детей»	26.02.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Тематический педагогический час «Пересказ и составление рассказа». Обмен опытом, презентация методического пособия. Обсуждения по проведению открытых занятий по речевому развитию дошкольников к педсовету №3 по теме: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ» (26.03.25г.)	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				

4.1.	<p>Деловая игра «Педагогический экспресс»</p> <p>Обсуждаемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методические аспекты речевого развития дошкольников; • создание условий для развития речи детей в ДОУ; • современные образовательные технологии в развитии коммуникативных навыков дошкольников в условиях детского сада; • презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников. 	26.02.25г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
4.2.	<p>В плане подготовки к педсовету №3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»:</p> <p>1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста</p> <p>2. Составить таблицу — анализа работы педагогов по речевому развитию дошкольников</p> <p>3. Подготовить информацию из опыта работы по теме: «Инновационные технологии по формированию и активизации связной речи дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технология наглядного моделирования - ИКТ – технологии - Синквейны - Мнемотехника - Кинизиология - ТРИЗ – технология - Биоэнергопластика - ЛЕГО – технология. <p>4. Организация совместной деятельности учителя – логопеда и воспитателя по речевому развитию дошкольников.</p>	в течение месяца	<p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Л.В.Любежанина</p> <p>ст. воспитатель Л.В.Любежанина</p> <p>ст. воспитатель Л.В.Любежанина ст. воспитатели</p> <p>С.А.Сиротина</p> <p>Н.В.Корниенко</p> <p>З.Р.Петислямова</p> <p>О.В.Колесник</p> <p>А.И.Ивановская-Дрозденко</p> <p>С.А.Саликова</p> <p>Н.Н.Смирнова</p>	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				

1.1.	Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
1.2.	Организация и проведение прогулок	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Проведение гимнастики пробуждения после дневного сна	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.2.	Организация игровой деятельности	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.3.	Планирование работы по безопасности жизнедеятельности детей	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.4.	Работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами. Инклюзивное образование	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.5.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы. Проведение утренней зарядки. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3. Выборочный контроль				
3.1.	Подготовка воспитателя к проведению ОД	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
3.2.	Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
3.3.	Организация питания	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель медсестра	
4. Тематический контроль				
4.1.	Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
5. Работа методического кабинета				
5.1.	Оформление и пополнение информационных стендов.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
5.2.	Организация и проведение конкурса рисунков и поделок по ПДД «Дорога глазами детей»	01 – 10.02.25г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	

5.3.	Оформление выставка детских работ «День Защитников Отечества». Коллаж «Наши папы - самые смелые!» Беседа «Защитники Отечества. Профессия военный»	17– 21.02.25г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
5.4.	Оказание помощи в подготовке по проведению открытых занятий к педсовету: составление конспектов, подбор литературы, оформление наглядности, организация предварительной и индивидуальной работы с детьми.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
6.Взаимодействие с родителями				
6.1.	Оформление папок-консультации для родителей групп старшего дошкольного возраста: - «Азбука пожарной безопасности» - «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	в течение месяца	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
	Консультация «Развитие произвольности и саморегуляции в дошкольном возрасте»	в течение месяца	И.А.Степанова педагог-психолог	
6.2.	Памятка «Осторожно, гололед!»	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
6.3.	Информационный бюллетень «Расскажите детям о Героях ВОВ»	03.02.25г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
6.4.	Фотовыставка «Семья»	в течение месяца	воспитатели групп	
6.5.	Консультация «Этапы развития речи» (размещение на сайте ДОУ)	12.02.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
7.Сетевое взаимодействие				
7.1	Тематическая беседа (с участием инспектора ГИБДД) «Знаете ли вы правила ПДД?»	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели родители	
7.2	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	в течение месяца	заведующий директор МБОУ «НСШ»	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				

1.	Совещание при заведующем 1. Итоги проверки: соблюдение режима питания; проверка контрольной порции; сервировка стола; работа по привитию культурно-гигиенических навыков. 2. Состояние и совершенствование РППС. 3. Об организации питания воспитанников 4. План мероприятий на месяц	первая неделя месяца	заведующий заместитель специалист по АХД старший воспитатель медсестра	
2.	Проведение месячника чистоты и порядка.	в течение месяца	специалист по АХД	
3.	Консультация: «Профилактика заболевания ОРЗ. Мероприятия по обеспечению сан.эпид режима»	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра	
4.	Осмотр территории на наличие предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов	ежедневно	специалист по АХД специалист по ОТ	
5.	Материально-техническое обеспечение групп для образовательного процесса. Коррекция развивающей среды ДОУ.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
6.	Осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	в течение месяца	специалист по АХД Н.В.Гаврилова	
7.	Профсоюзное собрание трудового коллектива	последняя неделя месяца	Председатель ПК	
8.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение месяца	специалист по АХД специалист по ОТ	
9.	Консультация персонала «Оказанию первой помощи при несчастном случае, обмороке, кровотечении»	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	День разгрома немецко - фашистских войск в Сталинградской битве	03.02.25г.	воспитатели	
2.	День российской науки	07.02.25г.	воспитатели	
3.	Международный день стоматолога	10.02.25г.	воспитатели	
4.	День памяти А.С.Пушкина	10.02.25г.	воспитатели	

5.	День зимних видов спорта в России	11.02.25г.	воспитатели инструктор по ФК	
6	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	14.02.25г.	воспитатели	
7.	Международный день родного языка	21.02.25г.	воспитатели учитель - логопед	
8.	День защитника Отечества	21.02.25г.	воспитатели муз.руководитель	
9.	День рассказывания сказок	26.02.25г.	воспитатели педагог - психолог	
10.	День защитника Республики Крым	26.02.25г.	воспитатели инструктор по ФК	

МАРТ 2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Отчёты воспитателей по самообразованию	в течение месяца	старший воспитатель воспитатели	
1.2.	Посещение занятий во всех возрастных группах.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.3.	Просмотр игровой деятельности детей групп дошкольного возраста с молодыми специалистами.	в течение месяца	И.А.Степанова педагог – психолог	
1.4.	Презентация материалов познавательного - игровых технологий для развития мышления дошкольников	05.03.25г.	старший воспитатель молодые специалисты	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Использование в работе с детьми дошкольного возраста здоровьесберегающей технологии «Су – Джок терапия»	19.03.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Открытые занятия по формированию и активизации связной речи дошкольников с использованием инновационных технологий: наглядного моделирования, ИКТ, Синквейн, мнемотехника, кинизиология, ТРИЗ, биоэнергопластика, ЛЕГО – технология.	10-19.03.25г.	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Педсовет №3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»: В порядке контроля: 1. Выполнение решений предыдущих педсоветов. Плановые вопросы: 2. Актуальность проблемы речевого	26.03.25г.	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель	

развития детей дошкольного возраста 3.Состояние работы дошкольного учреждения по речевому развитию у дошкольников. 4. Информация педагогов из опыта работы по теме педсовета. 5.Выполнение плана работы по охране жизни и здоровья детей. 6.Предварительное комплектование педагогических кадров на 2025 / 2026 учебный год. 7. Утверждение отчета по самообследованию за 2024 год	ст. воспитатель воспитатели ст.воспитатель медсестра заведующий заведующий
---	---

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Ежедневный контроль - Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы. - Соблюдение режима дня. - Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	заведующий медсестра	
2.2.	Ведение групповой документации.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.3.	Проведение культурно — гигиенических мероприятий с детьми.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.4.	Проведение гимнастики пробуждения после дневного сна.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
	Организация работы с детьми раннего возраста	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3. Тематический контроль				
3.1.	Эффективность воспитательно – образовательной работы по развитию речи дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ	1-2 неделя месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
4.Работа методического кабинета				
4.1	Оформление стендовой информации для родителей и сотрудников «Крымская весна» к Дню воссоединения Крыма с Россией.	до 10.03.25г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	

4.2.	Работа с молодыми специалистами «Вопросы и ответы».	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
------	---	------------------	-----------------------------------	--

4.4.	Фотовыставка «Для милых мамочек»	03-07.03.25г.	Л.В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
4.5.	Оформление помещения ДОУ к 8 марта	03-07.03.25г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель сотрудники	
4.6.	Неделя инклюзивного образования	последняя неделя месяца	ст. воспитатель педагог - психолог воспитатели	

5.Взаимодействие с родителями

5.1.	Оказание помощи в благоустройстве территории	в течение месяца	специалист по АХД воспитатели родители	
5.2.	День Общественного референдума 2014 года. Информационный бюллетень «Общекрымский референдум 2014года. Исторические факты»	17.03.25г.	ст. воспитатель воспитатели	
5.3.	Ознакомление с памятками по безопасности дошкольников и их родителей	в течение месяца	воспитатели родители	
5.4.	Оформление стенгазеты с детьми для милых мам	до 06.03.2025г.	воспитатели	
5.5.	Консультация для родителей детей подготовительной группы «Психологическая готовность детей к обучению в школе».	в течение месяца	педагог-психолог И.А.Степанова	
	Оказание помощи в подготовке утренников, посвященных празднованию Женского дня 8 Марта.	до 03.03.2025г.	воспитатели родители	

АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА

1.	Санитарное состояние территории	в течение месяца	специалист по АХД	
2.	Создание декоративной зоны на территории ДОУ (озеленение)	в течение месяца	специалист по АХД старший воспитатель	
3.	Оформление помещения ДОУ к 8 марта.	до 03.03.2025г.	коллектив	
4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада	ежедневно	Т.Н.Васина медсестра	

5.	Проверка пожарно-технического инвентаря и оборудования	в течение месяца	специалист по АХД	
6.	Консультация: «Поведение в случае захвата в качестве заложника, при возникновении теракта»	последняя неделя месяца	Е.В.Жерновская заведующий	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				

1.	Тематический день «Домашний питомец – Кошка»	03.03.25г.	воспитатели	
2.	Всероссийский день писателя	03.03.25г.	воспитатели	
3.	Международный женский день	03 - 07.03.25г	воспитатели музыкальный руководитель	
4.	Масленица	24 - 28.03.25г	воспитатели инструктор по ФК	
5.	День воссоединения Крыма с Россией. Развлечение «Крымская весна»	17.03.25г	воспитатели музыкальный руководитель	
6.	Тематический день Воробья	20.03.25г	воспитатели	
7.	Эвристические беседы, досуги «Встречаем Наврез вместе!»	21.03.25г	воспитатели музыкальный руководитель	
8.	Тематический день Воды	21.03.25г	воспитатели	
9.	Тематический день «Путешествие в мир театра»	27.03.25г	воспитатели	

АПРЕЛЬ 2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Презентация методического материала по теме: «Тимбилдинг – инновационная игровая технология как средство формирования коммуникативных навыков дошкольников»	09.04.25г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.2.	Мониторинг участия педагогов в: - конкурсах творческих и педагогических, - профессиональных вебинарах и семинарах	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
1.3.	Презентации углублённой работы по самообразованию воспитателей	23.04.25г.	воспитатели	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Консультация с педагогами «Создание условий для эмоционального комфорта детей дошкольного возраста»	16.04.2024г.	педагог - психолог	
2.2.	Тренинг «Включи меня»	К Неделе проведения инклюзивного образования «Разные возможности – равные права!»	Педагог-психолог Степанова И.А.	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Подготовка к проведению итоговых занятий по усвоению программных требований за учебный год. Утверждение конспектов открытых итоговых занятий во всех возрастных группах.	в течение месяца	Л.В.Любежанина старший воспитатель воспитатели	
3.2.	Составить график проведения итоговых занятий.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
3.3.	Тренинг «Включи синим»	К Неделе проведения инклюзивного образования «Разные возможности – равные права!»	Педагог-психолог Степанова И.А.	

4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Круглый стол для педагогов ДООУ по теме: «Не допускай инвалидности души»	К Неделе проведения инклюзивного образования «Разные возможности – равные права!»	ст. воспитатель педагог - психолог	
4.2.	Смехотренинг для педагогов «Смех для всех».	02.04.25г.	ст. воспитатель педагог - психолог	
4.3.	Неделя психологии	21.04- 27.04.25г.	ст. воспитатель педагог - психолог	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Ведение групповой документации.	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
1.2.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
1.3.	Анализ профессионального мастерства педагогов, самообразования педагогов	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Работа по формированию и изучению знаний ОБЖ и ПДД	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий ст. воспитатель	
2.2.	Проведение физкультурных занятий			
2.3.	Содержание патриотических уголков	в течение месяца	ст. воспитатель	
2.4.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы. Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья	в течение месяца	ст. воспитатель медсестра	
5.Работа методического кабинета				
5.1	Подготовка к итоговому педсовету: справки, анализы, самоанализ, приказы, диагностики, конкурсы и т.д.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	

.2.	В плане подготовки к педсовету №4 «Итоги работы педагогического коллектива в 2024 / 2025 учебном году» (28.05.2025г.): 1. Составить таблицу — анализа по итогам работы педагогов за 2024 / 2025 учебный год. 2. Провести самоанализ работы воспитателей за 2024 / 2025 учебный год. 3. Подготовить отчёт о работе психологической службы. 4. Составить план летне — оздоровительной работы 2025г.			
5.3.	Упорядочить наглядный материал к воспитательным мероприятиям согласно календарного плана воспитательных мероприятий на календарный год во всех возрастных группах.	в течение месяца	Л,В.Любежанина ст. воспитатель воспитатели	
5.4.	Комплексная диагностика готовности к школьному обучению	в течение месяца	ст. воспитатель педагог— психолог воспитатели	
6.Взаимодействие с родителями				
6.1.	Памятка «Правила дорожного движения для детей и родителей»	последняя неделя месяца	ст. воспитатель	
6.2.	Оформить групповую книгу в картинках (фото) «Смешные семейные истории» ко Дню смеха	в течение месяца	воспитатели родители	
6.3.	Оформление наглядной информации для родителей детей старших групп «Психологическая готовность детей к обучению в школе».	в течение месяца	И.А.Степанова педагог - психолог	
6.4.	Памятка «Роль книги в жизни семьи»	21.04.25г.	ст.воспитатель	
7.Сетевое взаимодействие				
7.1	Организация и проведение мастер-класса для педагогов ДОУ по художественно-эстетическому направлению педагогом ДОЦ «Фортуна»	в течение месяца	педагог дополнительного образования Козаренко В.В., ст. воспитатель	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				

1.	Выполнение САНэпид. режима. Контроль.	в течение месяца	заведующий специалист по АХД медсестра	
2.	Соблюдение инструкции по пожарной безопасности.	в течение месяца	специалист по АХД	
3.	Совещания при заведующем 1. Организация дополнительного образования в ДОУ в рамках сетевого взаимодействия. 2. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. 3. Работа ДОУ обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ. 4. Утверждение плана работы на месяц.	01.04.25г.	заведующий специалист по АХД ст.воспитатель медсестра	
4.	Консультация: «Предупреждение травматизма среди детей и персонала».	первая неделя месяца	специалист по ОТ И.А.Степанова	
5.	Работа по благоустройству территории	в течение месяца	специалист по АХД	
6.	Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра	
7.	Осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	в течение месяца	специалист по АХД	
8.	Состояние игровых и спортивных площадок	в течение месяца	специалист по ОТ	
9.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	ежедневно	специалист по АХД специалист по ОТ	
10.	Тренировочная эвакуация с сотрудниками и детьми «Действия сотрудников при получении сообщения о заминировании»	последняя неделя месяца	специалист по АХД	

11.	Пополнение стенда информацией о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения теракта.	в течение месяца	специалист по АХД	
12.	Консультация для персонала «Оказание первой помощи при несчастном случае, обмороке, кровотечении, укусе насекомого»	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра	
13.	Профсоюзное собрание «Итоги работы профсоюзного комитета за 2024 / 2025 учебный год»	последняя неделя месяца	Председатель ППО О.И.Рубцова	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Тематический день «День юмора и смеха»	01.04.25г.	воспитатели	
2.	Тематическое занятие «Птицы приносят пользу человеку» к Международному дню птиц.	01.04.25г.	воспитатели	
3.	Международный день Детской книги. Беседа «Девчонки и мальчишки очень любят книжки».	02.04.25г.	воспитатели	
4.	День начала Крымской наступательно операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков. Эвристическая беседа «Защитники Крыма»	08.04.25г.	воспитатели	
5.	День российской анимации. Тематическое занятие «Путешествие в страну Мультипликацию»	08.04.25г.	воспитатели	
6.	Ораза-байрам. Групповые досуги, беседы.	09.04.25г.	воспитатели	
7.	День Конституции Республики Крым. Образовательное событие «Основной закон для всех крымчан»	11.04.25г.	воспитатели	
8.	День Берёзы. Праздник русской берёзки.	11.04.25г.	воспитатели музыкальный руководитель	
9.	День космонавтики	11.04.2025г.	воспитатели музыкальный руководитель	
10.	День освобождения г. Евпатории от немецких захватчиков	14.04.2025г.	воспитатели старших дошкольных групп	
11.	Физкультурный праздник «Весёлый цирк»	15.04.25г.	инструктор по ФК	
12.	Выставка рисунков и поделок «Пасхальная песня»	третья неделя месяца	ст.воспитатель воспитатели	

13.	Экологическая акция «Эколята-дошколята» (волонтерство) ко Дню Земли	22.04.25г.	воспитатели	
14.	Тематическое мероприятие «Бригада скорой помощи»	28.04.25г.	воспитатели	
15.	Образовательное событие «Ярмарка профессий» к Дню Трудящихся	30.04.25г.	воспитатели	
16.	Тематические беседы с дошкольниками «Если добрый ты», «Дарите людям доброту» ОД «Мы разные, но мы равны», Выставка детских рисунков «Люди разные и это хорошо»	К Неделе проведения инклюзивного образования «Разные возможности – равные права!»	воспитатели	
17.	Концерт-развлечение «Мы-вместе!»	К Неделе проведения инклюзивного образования «Разные возможности – равные права!»	музыкальный руководитель	

МАЙ 2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Итоги повышения квалификации педагогических работников.	в течение месяца	старший воспитатель	
1.2.	Подготовка к итоговым занятиям.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
1.3.	Мониторинг участия педагогов в конкурсах муниципального и республиканского уровня	в течение месяца	старший воспитатель	
1.4.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
1.5.	Мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели педагог - психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Повышение качества образования и воспитания в ДОУ через использование ИКТ»	14.05.2025г.	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Итоговые занятия усвоения программного материала во всех возрастных группах.	до 26.05.25г.	заведующий ст. воспитатель	
3.2.	Анализ работы воспитателей по итогам 2024 /2025 учебного года	до 25.05.25г.	воспитатели	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	<p>Педсовет №4 «Итоги работы педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году</p> <p>В порядке контроля: 1.Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p>Плановые вопросы: 2.Выполнение плана работы за 24/25 учебный год. 3.Отчёт педагога - психолога о работе психологической службы за 24/25 учебный год. 4.Утверждение плана работы в летний оздоровительный период 2025г.</p>	28.05.2025г.	<p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Л.В.Любежанина ст. воспитатель заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>педагог - психолог</p> <p>заведующий</p>	

	5. Определение задач педагогического коллектива на 24/25 учебный год. 6. Разное		ст. воспитатель заведующий	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Анализ профессионального мастерства педагогов, самообразования педагогов	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
1.2.	Организация летнего оздоровления	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Т.Н.Васина Медсестра	
2.2.	Предметно — развивающая среда во всех возрастных группах.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.3.	Планирование и проведение подвижных игр	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.4.	Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения после дневного сна.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
2.5.	Содержание выносного оборудования для прогулки.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Результаты коррекционно – развивающей работы педагога – психолога с дошкольниками, нуждающимися в психологической помощи	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3.2.	Итоговые занятия по усвоению программных требований во всех возрастных группах.	последняя неделя месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель педагог-психолог	
3.3.	Изучить состояние работы педагогов по усвоению программных требований дошкольниками.	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3.4.	Выполнение календарного плана воспитательной работы	в течение месяца	Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
3.6.	Итоги работы педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий ст. воспитатель	
5. Работа методического кабинета				

5.1	Оказание помощи воспитателям в составлении конспектов итоговых занятий по усвоению программного материала.	в течение месяца	ст. воспитатель ст. воспитатель	
5.2.	Подготовка к проведению летнего оздоровительного периода (документация, планирование, инструктажи, прогулочные участки и др)	в течение месяца	ст. воспитатель	
5.3.	Организация выпускных вечеров для детей старших групп.	в течение месяца	ст. воспитатель муз.руководитель воспитатели	
5.4.	Результаты мониторинга по усвоению программного материала детьми за учебный год.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
5.5.	Подбор познавательно – дидактического материала для организации летнего оздоровительного периода	в течение месяца	ст. воспитатель	
5.6.	Организовать выставку методических пособий, материалов, игрушек для игр с водой и песком в летний оздоровительный период	в течение месяца	ст. воспитатель	
5.7.	Плановое заседание №3 ППк	22.05.25г.	Педагог-психолог Степанова И.А.	
6.Взаимодействие с родителями				
6.1.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителями качеством образования и воспитания в ДОУ»	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель	
6.2.	Общесадовое родительское собрание 1.Итоги 2024/2025 учебного года 2.Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. 3. Профилактика дорожного травматизма 4.Отчет об организации питания. 5.Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе 6.Безопасность ребенка в ДОУ и дома	последняя неделя месяца	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина ст. воспитатель Т.Н.Васина медсестра	

6.3.	<p>Групповые родительские собрания (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты работы дошкольного учреждения и семьи за 2024/2025 учебный год».</p> <p>Группа раннего возраста «Золотые рыбки» Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Роль игры в жизни ребёнка»</p>	03-07.06.25г	ст. воспитатель воспитатели	
	<p><u>Повестка дня:</u> 1.Значение игровой деятельности в жизни ребёнка. 2.Создание условий для различных видов игр в домашних условиях. 3. Анализ работы за год. 4. Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома</p> <p>Группа раннего возраста «Капитошки» Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Вот какие мы большие!» <u>Повестка дня:</u> 1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. «Калейдоскоп наших дней». 2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома</p> <p>Младшие группы «Жемчужинки», «Радуга» Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Вот и стали мы на год взрослее» <u>Повестка дня:</u> 1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год». 2. Самые яркие мероприятия нашей группы. 3. Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома Рекомендации на летний период (воспитательно образовательная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.</p>			

	<p>Средняя группа «Солнышко» Родительское собрание №3 Тема: «Вот и стали мы на год взрослее» Повестка дня: 1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год».</p>			
	<p>2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома Рекомендации на летний период (воспитательно образовательная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание. Старшая группа «Маячок» Родительское собрание №3 Тема: «Вот и стали мы на год взрослее» Повестка дня: 1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. О наших успехах и достижениях. 2. Самые яркие мероприятия нашей группы. 3. Организация летнего оздоровительного периода. Рекомендации по организации летнего отдыха и оздоровления в ДОУ и дома</p>			
6.4.	Информационный бюллетень «День памяти жертв депортации» к <u>Дню памяти жертв депортации</u>	17.05.25г.	ст. воспитатель	
6.5.	Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период	последняя неделя месяца	воспитатели	
6.6.	Выпуск семейной газеты здоровья «Наша здоровая семья»	в течение месяца	мед сестра воспитатели	
6.7.	Акция «Украсим Землю» Посадка деревьев и цветов.	в течение месяца	родители воспитатели специалист по АХД Н.В.Гаврилова	

6.8.	Анкетирование родителей на тему: «Здоровый образ жизни».	в течение месяца	педагог-психолог И.А.Степанова	
7. Сетевое взаимодействие				
7.1.	Посещение детьми старшего дошкольного возраста «Последнего звонка» в школе в МБОУ «НСШ	24.05.25г.	педагоги детского сада и школы	
7.2.	Подготовка к медицинскому осмотру детей, педагогов и его прохождение	в течение месяца	заведующий Е.В.Жерновская мед.работники, мед.сестра	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Совещания при заведующем 1.О подготовке к летней оздоровительной кампании. 2.Организация питания в ДОУ на летний оздоровительный период. - соблюдение режима; проверка контрольной порции; сервировка 3. Результативность контрольной деятельности. 4.Профилактика детского травматизма в летний период. 4. Инклюзивное образование в ДОУ. Работа с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами	13.05.25г.	специалист по АХД	
2.	Инструктаж с работниками ДОУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летнего оздоровления.	в течение месяца	Е.В.Жерновская заведующий, ст. воспитатель Л.В.Любежанина	
3.	Завоз песка в песочницы на групповые участки; подготовить игрушки для игр с водой и песком.	в течение месяца	специалист по АХД	
4.	Составить план ремонтных работ на лето 2025г.	в течение месяца	специалист по АХД	

5.	Общее собрание работников 1. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2. Охрана жизни и здоровья детей в летний период. 3. Антитеррористические мероприятия, пропускной режим. 4. Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения, приказом «О запрете привлечения использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)»	04.06.25г.	Е.В.Жерновская заведующий	
6.	Работа по благоустройству территории	в течение месяца	специалист по АХД	
7.	Осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	в течение месяца	специалист по АХД	
8.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений и необходимости ремонта	в течение месяца	специалист по АХД	
9.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	в течение месяца	Т.Н.Васина медсестра, старший воспитатель Л.В.Любежанина	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Торжественное событие «День Победы». Выставка рисунков «Спасибо за Победу!». Акция «Стена Памяти» (волонтерство)	вторая неделя месяца	воспитатели	
2.	Праздник «День медсестры»	12.05.25г.	воспитатели	
3.	Тематический день «Хранители народной памяти». Создание «Мини – музея необычных книг» к Международному дню музеев	16.05.25г.	воспитатели	
4.	День детских общественных организаций России	19.05.25г.	воспитатели	

5.	Всероссийский день пчёл	20.05.25г.	воспитатели	
6.	Досуг «О славянской азбуке и старинных книгах»	23.05.25г.	воспитатели	
7.	Музыкальный праздник «Выпускной бал»	26.05.- 30.05.25г.	воспитатели муз.руководитель	

одобрен на педагогическом совете (протокол №1 от 28.08.2024г.).

С годовым планом работы на 2024 / 2025 учебный год ознакомлены:

1. Жерновская Елена Валентиновна, заведующий _____
2. Гаврилова Надежда Васильевна, специалист по АХД _____
3. Любежанина Лина Владимировна, старший воспитатель _____
4. Васина Татьяна Николаевна, медсестра _____
5. Сейдаметова Алие Расимовна, музыкальный руководитель _____
7. Хавлюк-Кашулова Оксана Богдановна _____
8. Степанова Ирина Алексеевна, педагог – психолог _____
9. Долюк Алла Игоревна, воспитатель _____
10. Ивановская-Дрозденко Алла Жановна, воспитатель _____
11. Орлова Светлана Павловна, воспитатель _____
12. Колесник Ольга Викторовна, воспитатель _____
13. Корниенко Наталья Васильевна, воспитатель _____
14. Ничепоренко Снежана Николаевна, воспитатель _____
15. Петислямова Зухра Решитовна, воспитатель _____
16. Сиротина Светлана Александровна, воспитатель _____
17. Смирнова Наталия Николаевна, воспитатель _____
18. Саликова Ольга Александровна, воспитатель _____