Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новоозерновский детский сад № 32 «Якорек»
города Евпатории Республики Крым

Приложение № 2
к приказу от 09.01. 2024г.
№ 01-14/08-1

СОГЛАСОВАНО
Руководитель охранной организации
_____/_____
____ января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «НДС №32 «Якорек»
_____Е.В.Жерновская
09 января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
_____/_____
____ января 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B18C452F19EF9CF7979E32F4CFD151FA
Владелец: Жерновская Елена Валентиновна
Действителен: с 14.04.2023 до 07.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимах

1. Общие положения

1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. «Общие требования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозерновский детский сад №32 «Якорек» (далее «МБДОУ «НДС №32 «Якорек»).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и устанавливает пропускной и внутриобъектовый режимы в здание и на территорию МБДОУ «НДС №32 «Якорек» (далее – объекте (территории)).

1.3 Положение действует на период проведения организационно-практических мероприятий с использованием технического средства – системы видеонаблюдения, определяет основные требования пропускного и внутриобъектового режимов в здании МБДОУ «НДС №32 «Якорек» для работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), граждан РФ и иных посетителей (далее – посетители), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала ДОУ.

1.4 Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются приказом заведующего Учреждения в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5 Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.7 Персонал учреждения и родители воспитанников, посетители должны быть ознакомлены с разработанным и учрежденным Положением.

В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещено на сайте и информационном стенде в здании МБДОУ «НДС №32 «Якорек» возле входа.

2.Организация пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

2.1. Определение и цели режимов.

2.1.1. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска на территорию и в здание Учреждения для обеспечения прохода (выхода воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и

работников сторонних (подрядных) организаций, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров (контрактов), а также третьих лиц, намеревающихся посетить образовательную организацию, въезда (выезда) транспортных средств на территорию объекта , вноса (выноса) материальных ценностей, исключающие возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ДОУ.

Пропускной режим вводится в целях:

– обеспечения безопасности, создания благоприятных условий работы и воспитания для персонала, воспитанников и посетителей ДОУ;

– обеспечения контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) и воспитанников, посетителей и сотрудников детского сада;

– исключение проникновения посторонних лиц, несанкционированного доступа в здание ДОУ, а также выноса (вывоза) из здания и прилегающей территории документов и материальных ценностей без соответствующего разрешения и документального оформления;

– исключения несанкционированного въезда, размещения на территории детского сада автотранспорта;

– профилактики фактов терроризма и других чрезвычайных ситуаций выявления, признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

2.1.2. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, осуществляемый персоналом, направленный на обеспечение мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании объекта, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим включает в себя:

– порядок пребывания на территории Учреждения физических лиц и транспортных средств;

– порядок проведения культурно-массовых мероприятий;

– порядок проведения строительных, монтажных, ремонтных и других работ на территории и в Учреждении;

– режим продвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;

– порядок перемещения материальных ценностей, строительных материалов, их складированиие и хранение;

– обеспечение общественного порядка на территории и в здании Учреждения.

2.2. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ «НДС №32 «Якорек»

2.2.1. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение пропускного режимов на территории МБДОУ «НДС №32 «Якорек» назначается приказом заведующего ДОУ.

2.2.2. Организация, координация и контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в здании МБДОУ «НДС №32 «Якорек» возлагается на специалиста по административно-хозяйственной деятельности.

2.2.3. Контроль, организация и обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов возлагается:

– на специалиста по АХД МБДОУ «НДС №32 «Якорек»;
– сотрудника ЧОП с 07.30 до 18.00 (по договору об оказании охранных услуг);
– сторожей – с 18.00 до 06.00 (по штатному расписанию);
– дворника – с 06.00 до 07.30.

2.2.4. Для обеспечения пропускного режима вход и выход в МБДОУ «НДС №32 «Якорек» воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников,

работников сторонних (подрядных) организаций и посетителей учреждения осуществляется только через центральный вход в здание, где находится помещение охраны ДОУ.

2.2.5. Запасные выходы постоянно закрыты изнутри на внутренние замки и открываются в следующих случаях:

– для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

– для тренировочных занятий по эвакуации детей и персонала учреждения в случае возникновения ЧС;

– для приёма товарно-материальных ценностей.

Запасные (эвакуационные) выходы могут быть открыты только с разрешения заведующего или специалиста по АХД.

На период открытия эвакуационного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

Эвакуационные выходы в здании не должны иметь запоров, препятствующих их свободному открыванию изнутри без ключа.

2.2.6. Требования охранника поста охраны, находящегося при исполнении должностных обязанностей, в части соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для исполнения всеми сотрудниками и воспитанниками образовательной организации, их родителями (законными представителями), работниками сторонних (подрядных) организаций и посетителями образовательной организации.

2.2.7. Помещение охраны (рабочее место сотрудника охранной организации) оборудуется техническими средствами для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов. На посту имеется кнопка тревожной сигнализации для связи с подразделением Росгвардии, металлодетектор.

2.2.8. Ключи от входа в здание, от калиток и ворот находятся: !-й комплект на стенде запасных ключей на посту охраны, 2-й комплект у специалиста по АХД. Выдача ключей осуществляется сотрудникам под роспись.

2.2.9. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения участников отношений.

2.2.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением пропускного режима сотрудниками, посетителями на территорию объекта, сотрудник охранной сигнализации действует в соответствии с настоящим Положением, Инструкцией охранника с обязательным уведомлением заведующего Учреждением или специалиста по административно-хозяйственной деятельности.

2.2.11. При угрозе проникновения на объект (территорию) Учреждения лиц, нарушающих пропускной режим, сотрудник охранной организации вызывает представителей правоохранительных органов с использование кнопки тревожной сигнализации, о чём незамедлительно информирует заведующего Учреждением или его заместителя, либо специалиста по АХД.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного режима

3.1. Вход на территорию и в здание МБДОУ «НДС №32 «Якорек» осуществляется с 07.30 до 18.00 часов в рабочие дни недели:

для работников – вход осуществляется с помощью магнитного ключа;

для воспитанников и родителей (законных представителей) – через центральный вход, вход в здание после осуществления переговоров (по видеодомофону) с сотрудником охраны (сторожем), сообщив ФИО воспитанника и номер группы, причину посещения;

для посетителей – через центральный вход после связи по (видеодомофону) с сотрудником охраны (сторожем), сообщив ему ФИО и цель визита с записью в «Журнале учета и регистрации посетителей» с указанием ФИО, названия, серии и номера документа, удостоверяющего личность, времени входа;

допуск в здание дошкольного учреждения рабочих по ремонту осуществляется с письменного разрешения заведующего с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.30 час.

3.2. Выход из здания и территории МБДОУ «НДС №32 «Якорек» осуществляется через центральный вход с предупреждением сотрудника охраны (сторожа), отметкой в «Журнале регистрации посетителей» времени выхода для посетителей.

3.3. Дети покидают здание и территорию МБДОУ «НДС №32 «Якорек» только в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых у воспитателей имеется доверенность от законных представителей ребёнка.

3.4. Перед входом в здание Учреждения родители (законные представители), посетители, работники сторонних (подрядных) организаций обязаны предъявить охраннику документ, удостоверяющий личность (подлинник).

3.4.1 Документами, удостоверяющими личность, для прохода на территорию Учреждения являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

3.4.2. ***В случае отказа предъявлять документ, удостоверяющий личность посетителя и цели его визита, проход в здание дошкольного учреждения ЗАПРЕЩЁН.***

3.4.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Диалог с должностными лицами, прибывшими для проверки, начинать только после проверки документов и предписания на право проведения проверки. Посетитель после записи его данных в Журнале перемещается по территории МБДОУ «НДС №32 «Якорек» в сопровождении заведующего, старшего воспитателя или специалиста по АХД.

3.4.4. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях (семинарах, конференциях, смотрах и т.п.), допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в Журнале учёта и регистрации посетителей.

3.4.5. Пропуск в здание родителей (законных представителей ребёнка), прибывших на родительское собрание и другие мероприятия осуществляется на основании спискам, поданного работником, проводящим данное мероприятие с указанием места и времени проведения данного мероприятия и заверенного заведующим МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

3.4.6. Допуск в МБДОУ «НДС №32 «Якорек» представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения заведующего МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

3.4.7. Допуск в МБДОУ «НДС №32 «Якорек» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фото и видеосъемку и т.п.), осуществляется по личному распоряжению заведующего МБДОУ «НДС №32 «Якорек», с занесением их паспортных данных в журнал регистрации посетителей.

3.4.8. Визит в дошкольное образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных студий согласовывается лично с руководителем учреждения.

3.4.9. В ночное время, нерабочие, праздничные и выходные дни в здание МБДОУ «НДС №32 «Якорек» пропускаются на основании списков, поданных не менее чем за один день и согласованных с заведующим или его заместителем.

3.4.10. Рабочие аварийно-ремонтных работ, в случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и при других срочных работах допускаются в сопровождении работника ДОУ, ответственного за эксплуатацию здания, либо сотрудника охраны, после регистрации названия организации, фамилий специалистов и работников аварийных служб в «Журнал учета и регистрации посетителей».

3.4.11. Допуск на территорию и в здание МБДОУ «НДС №32 «Якорек» сотрудников в выходные и праздничные дни по служебной необходимости осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

3.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям), посетителям и работникам сторонних (подрядных) организаций запрещается вносить на территорию Учреждения:

- огнестрельное оружие: все виды боевого и служебного оружия – без специального разрешения (распоряжения), все виды гражданского оружия;

- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т.д.);

- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;

- газовое, травматическое и пневматическое оружие;

- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т.п.);

- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных

медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;

– легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.);

– ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;

– хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание учреждения запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;

– любые жидкости в стеклянной таре, все виды алкогольных напитков;

– другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников и воспитанников, создающие угрозу их жизни и здоровью.

3.6. В условиях возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, при угрозе стихийных бедствий, техногенных аварий и катастроф, особо опасных инфекционных заболеваний, а также при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система пропускного и внутриобъектового режимов за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего доступ в учреждение и перемещение по территории ДОУ могут быть ограничены или прекращены.

3.7. Порядок действий персонала МБДОУ «НДС №32 «Якорек», работников частной охранной организации в ходе пропускного режима при возникновении ситуации совершения (угрозе совершения) преступлений различных направленностей определяется «Алгоритмами действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России» (далее – Алгоритмы – приложение к настоящему Положению).

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В период проведения воспитательно-образовательного процесса находиться в здании образовательного учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов, отдельных списков или иных документов, утвержденных заведующим МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

4.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях образовательного учреждения и на его территории.

4.3. В помещениях и на территории образовательного учреждения **запрещено:**

– нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;

– мешать проведению образовательного процесса;

– нарушать правила противопожарной безопасности;

– курить и потреблять никотинсодержащую продукцию;

– загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации

возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

– совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

– проносить, передавать, использовать с любой целью: оружие колющережущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

– находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также приносить и потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие психотропные вещества;

– находиться посторонним лицам;

– гулять с детьми на территории дошкольного учреждения после того, как забрали ребенка от воспитателя;

– кататься на роликах, велосипедах, самокатах, скейтбордах и других травмоопасных средствах передвижения;

– находиться с животными.

4.4. Все помещения дошкольного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.5. В здании на экстренный случай на посту охраны (на стенде) размещаются и хранятся ключи от всех помещений здания дошкольного учреждения. Ответственный за размещение на посту охраны (на стенде) ключей от всех помещений – специалист по АХД, а ответственный за порядок выдачи ключей – сторож, охранник.

4.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации либо при возникновении угрозы жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного учреждения по решению заведующего, ответственного по вопросам безопасности, а в их отсутствие – специалиста по АХД может быть изменен Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима, до нормализации обстановки.

4.7. При возникновении ситуации, указанной в п.4.6. настоящего Положения, должностные лица МБДОУ «НДС №32 «Якорек» руководствуются Алгоритмами и отдельными инструкциями соответствующими возникшей ситуации.

5. Порядок допуска на территорию МБДОУ «НДС №32 «Якорек» транспортных средств

5.1. Допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в «Журнале регистрации автотранспорта» лицом ответственным за допуск автотранспорта. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МБДОУ «НДС №32 «Якорек» и груза производится перед воротами. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в «Журнале регистрации автотранспорта».

5.2. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи и других специализированных организаций, в случае возникновения ЧС допускается на территорию ДОУ беспрепятственно.

5.4. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, др.отходов, допускаются на территорию ДОУ по заявке специалиста по административно-хозяйственной деятельности и заверенной заведующим МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

5.5. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.
5.6. Въезд на территорию и парковка на территории автомашин на правах частной собственности разрешается на основании приказа заведующего ДОУ с указанием государственного номера автотранспортного средства, владельца, установленного места парковки и времени нахождения на территории. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в учреждении запрещается.
5.7. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ «НДС №32 «Якорек», или лица, его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.
5.8. Скорость автотранспорта на территории детского сада не должна превышать больше 5 км/ч.
5.9. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируется в «Журнале регистрации автотранспорта»

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся (вывозятся) из здания (территории) дошкольного учреждения на основании служебной записки, подписанной специалистом по административно-хозяйственной деятельности, заверенной подписью и печатью заведующего.
6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) пропускаются в здание учреждения с предъявлением сопроводительных документов и после проведенного осмотра охранником, представителем администрации учреждения, исключая пронос запрещенных предметов.
6.3. При перемещении через пост охраны крупногабаритных личных вещей работниками или посетителями, сотрудник охраны имеет право осуществить их осмотр. В случае перехода на усиленный вариант несения службы осуществляется осмотр всех личных вещей.
6.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) любое лицо может быть подвергнуто внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора и осмотру ручной клади.
6.5. В случае отказа лица от проведения внешнего технического обследования с применением ручного металлодетектора и осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает специалиста по АХД и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.
6.6. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.п., принимаются сотрудником охраны (стородем) с соблюдением мер по предупреждению террористического акта.

7. Обязанности сотрудников охраны по обеспечению пропускного режима в МБДОУ «НДС №32 «Якорек»

7.1. Сотрудник охраны **должен знать**:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

7.2. Сотрудник охраны **обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта МБДОУ «НДС №32 «Якорек»; проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи , наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в Журнале приема-сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, руководителю учреждения (лицу его замещающего);
- осуществлять пропускной режим в МБДОУ «НДС №32 «Якорек» в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности;
- не допускать на территорию дошкольного образовательного учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков, курение;
- не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход здания, помещений, беседы, оставление детей и т.п.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ; совершать противоправные действия в отношении воспитанников, персонала МБДОУ «НДС №32 «Якорек»; имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 4 раза в день, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, не допускать непосредственного прямого контакта с нарушителем, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

7.3. Сотрудник охраны **имеет право**:

- требовать от персонала ДОУ и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МБДОУ «НДС №32 «Якорек»;
- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя («Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») и вызывать полицию.

7.4. Сотруднику охраны **запрещается:**

- покидать пост без разрешения начальника охраны или руководства МБДОУ «НДС №32 «Якорек»;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

8. Обязанности сторожа по обеспечению пропускного режима

8.1. Охрана здания в ночное время организуется сторожами посменно, в соответствии с утвержденным руководителем ДОУ графиком.

8.2. Сторож **обязан**:
- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта МБДОУ «НДС №32 «Якорек»;
- проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи , наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в Журнале приема-сдачи дежурства;
- обеспечить контроль за обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности во время своего дежурства;
- при необходимости осуществлять осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, не допускать непосредственно прямого контакта с нарушителем, вызвать полицию и сообщить о случившемся руководителю.

9. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов.

9.1. Заведующий МБДОУ «НДС №32 «Якорек» **обязан:**

- издавать приказы и инструкции по организации охраны, пропускного режима в ДОУ, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в ДОУ на учебный год;
- для улучшения работы пропускного и внутриобъектового режима вносит изменения в данное Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режимов;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц.

9.2. Специалист по административно-хозяйственной деятельности МБДОУ «НДС №32 «Якорек» **обязан:**

- обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, их закрытие в дневное время на магнитный замок, в вечернее время на внутренний замок;

- осуществлять контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- осуществлять контроль действий ответственного дежурного (охранника) по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов удостоверяющих их личность и определения цели посещения.

9.3. Специалист по АХД «НДС №32 «Якорек» **обязан**:

- обеспечить исправное состояние видеодомофона и входных дверей;
- обеспечить исправное состояние системы освещения внутри здания, а также контролировать рабочее состояние системы уличного освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

9.4. Сотрудник ООО «Заряд» **обязан**:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию дошкольного учреждения;

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, обо всех выявленных недостатках сообщать заведующему детского сада;

- осуществлять контроль за соблюдением данного Положения работниками дошкольного учреждения и посетителями;

- при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решение и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.).

9.5. Сотрудники МБДОУ «НДС №32 «Якорек» **обязаны:**
- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передать другому сотруднику);
- в случае обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара немедленно сообщать администрации Учреждения и охраннику;
- работники пищеблока должны следить за основным и запасным выходами, которые должны быть всегда закрыты на замок изнутри и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.

9.6. Сотрудникам МБДОУ «НДС №32 «Якорек» **запрещается:**

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование ДОУ
- оставлять незакрытыми на замок двери, окна, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, в выходные праздничные дни, без письменного разрешения заведующего или ответственного по безопасности.

9.7. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный иди групповые входы;
- проявлять бдительность при входе в здание детского сада и интересоваться к кому приходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику детского сада;
- забирать ребенка до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, после 18.00 воспитатель оставлять за собой право передать ребенка в соответствующие правоохранительные органы, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка;
- покинуть территорию после того, как забрали ребенка у воспитателя.

9.8. Родителям (законным представителям) **запрещается:**

- нарушать настоящее Положение;
- отправлять ребенка в детский сад одного;
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- впускать в здание и на территорию детского сада подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, Правила посещения ДОУ;
- заезжать на территорию детского сада на личном автомобиле, заходить в детский сад с домашними животными, а также со спиртными напитками.

9.9. Посетители МБДОУ «НДС №32 «Якорек» **обязаны**:

- ответить на вопросы работника детского сада (охранника, сотрудника);
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты;
- представляться, если работники детского сада интересуются целью визита;
- покинуть территорию детского сада сразу после выхода из здания.

10. Ответственность

10.1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.2. Работники, виновные в нарушении настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без магнитного пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований администрации ДОУ, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к административной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Правил внутреннего трудового распорядка.
10.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее пропускной и внутриобъектовый режимы, может быть задержано на месте правонарушения и незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).