

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
от «30» августа 2023г.
протокол № 1
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «НДС №32 «Якорек»
_____ Е.В.Жерновская
Приказ № _____ от 30 августа 2023г



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Новоозерновский детский сад №32 «Якорёк»
города Евпатории Республики Крым»
на 2023-2024 учебный год.

пгт.Новоозерное, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	СТР.
1.	РАЗДЕЛ 1 Анализ работы МБДОУ «НДС №32 «Якорек» за 2022-2023 учебный год	4
1.1.	Информационная справка	4
1.2.	Основные направления в работе с детьми	5
1.3.	Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей	7
1.4.	Уровень и эффективность образовательного процесса и его результаты	8
1.5.	Работа с родителями	10
1.6.	Состояние учебно-материальной базы	10
1.7.	Изменение в комплектовании кадров, групп	11
1.8.	Анализ методической работы	11
1.9.	Выводы и основные направления работы ДОУ в 2023-2024 учебном году	13
1.10.	Годовые задачи МБДОУ «НДС №32 «Якорек» на 2023 - 2024 учебный год	14
1.11.	Приоритетные направления в деятельности ДОУ в 2023 – 2024 учебном году	15
2.	РАЗДЕЛ 2 Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	17
2.1.	Совершенствование профессионального мастерства педагогов	17
2.2.	Консультации для педагогов	18
2.3.	Коллективные просмотры, смотры - конкурсы	19
2.4.	Педагогические советы, семинары, методические мероприятия	21
3.	РАЗДЕЛ 3 Изучение состояния педагогического процесса	26
3.1.	Предупредительный контроль	26
3.2.	Оперативный контроль	28
3.3.	Итоговый контроль	28
3.4.	Тематический контроль	28
3.5.	Выборочный контроль	29
4.	РАЗДЕЛ 4 Работа методического кабинета	29
5.	РАЗДЕЛ 5 Взаимодействие с родителями	33
5.1.	Общесадовые родительские собрания	33

5.2.	Групповые родительские собрания	34
5.3.	Участие родителей в мероприятиях МБДОУ «НДС №32 «Якорек»	39
5.4.	Консультации	40
5.5.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	41
6.	РАЗДЕЛ 5 Административно – хозяйственная работа	42
6.1.	Создание развивающего жизненного пространства детей	42
6.2.	Общие сборы	43
6.3.	Совещания при заведующем	43
6.4.	Инструктажи	45

РАЗДЕЛ 1
Анализ работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Новоозерновский детский сад №32 «Якорек»
города Евпатории Республики Крым
за 2022-2023 учебный год

1.1. Информационная справка

МБДОУ «НДС №32 «Якорек» функционирует с октября 1977 года. Расположен ДОУ по адресу: 297491, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Новоозерное, ул. Героев-Десантников, д.12.

В 2017 -2018 гг. МБДОУ «Новоозерновский детский сад № 32 «Якорек» прошел реконструкцию в рамках Федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и города Севастополя до 2020 года». 28 декабря 2018 года детский сад снова распахнул свои двери для детей поселка Новоозерное после реконструкции.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «НДС №32 «Якорек» функционировало 9 групп:

- 2 группы раннего возраста – 33 ребенка;
- 1 младшая группа – 16 детей;
- 2 средние группы - 35 детей;
- 2 старшие группы – 35 детей;
- 2 подготовительные группы - 26 ребенка.

6 детей с ОВЗ, из них 2 ребенка - дети-инвалиды. Один ребенок-инвалид в сопровождении ассистента (помощника) и один ребенок с ОВЗ в сопровождении тьютора посещали группы общей направленности и проходили обучение по адаптированным программам.

Детский сад на конец учебного года посещают 145 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

В течение года выбыло по уважительным причинам 10 человек, зачислено 28 человека. В подготовительных группах обучались дети 7-ми летнего возраста в количестве 26 человек. В старшей группе обучались дети 6-ти летнего возраста в количестве 35 человек. Выпускаются в школу 30 человека.

В МБДОУ «НДС №32 «Якорек» в 2022 – 2023 учебном году реализуется Основная образовательная программа МБДОУ «НДС №32 «Якорек», разработанная на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (издание 6 – е, дополненное, 2020г., под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой) в соответствии с ФГОС ДО в общеобразовательных группах.

При организации образовательного процесса в ДОУ учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, социально- коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное

развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и реализующийся посредством «тематических недель».

Для реализации образовательной деятельности в ДООУ оборудованы 9 групповых помещений, специализированные помещения: 1 музыкальный и 1 физкультурный залы, кабинет педагога – психолога.

На протяжении учебного года педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Обеспечить выполнение требований Конституции России, Конституции Республики Крым, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Республике Крым», ФГОС дошкольного образования.
2. Усилить работу по использованию в воспитательно-образовательном процессе по основам безопасности жизнедеятельности воспитанников.
3. Совершенствовать формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
4. Повысить профессионализм педагогов и усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи дошкольников.

1.2. Основные направления в работе с детьми

Решение годовых задач обеспечили реализацию задач программы развития ДООУ по созданию условий, способствующей самореализации и раскрытию индивидуальности детей, использования образовательных технологий, в т.ч. проектной.

Образовательный процесс в нашем дошкольном учреждении – это системный, целостный, развивающийся во времени и в рамках определенной системы, целенаправленный процесс взаимодействия взрослых и детей, носящий личностно-ориентированный характер, направленный на достижение социально-значимых результатов, призванный привести к преобразованию личностных свойств и качеств воспитанников.

Основным механизмом оптимизации развития учреждения является поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Приоритетные направления в деятельности ДООУ:

1. Развитие познавательных способностей дошкольников;
2. Создание условий для развития самостоятельности, активности, индивидуализации образования;
3. Художественно-эстетическое и интеллектуальное развитие ребёнка.

Педагоги реализует целостный подход в организации жизнедеятельности детей, единство эстетического, нравственного 5 и

интеллектуального компонентов.

Педагоги формируют субкультуру ребенка, понимаемую как единство его эстетических вкусов, нравственной позиции, познавательного развития используя различные формы и методы работы.

Наше дошкольное учреждение в организации образовательного процесса использует инновационные современные технологии:

1. Здоровьесберегающие технологии (релаксация, гимнастика пробуждения утром и после дневного сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, самомассаж и др. Здоровьесберегающие технологии: физкультурно – оздоровительная работа, здоровьесбережение детей и взрослых, валеологическое обучение, профилактика заболеваний, санитарно – гигиеническая деятельность.

2. Технология личностно – ориентированного взаимодействия педагога с детьми. Основная задача детского сада раскрыть индивидуальность ребёнка, помочь ей проявиться и устоять к социальным взаимодействиям. В основе технологии лежит объяснение, понимание и взаимопонимание.

3. Информационно – коммуникативные технологии. Активное использование информационно-коммуникативных технологий позволяет расширять обучающие возможности образовательной деятельности, повышает мотивацию у детей и организует учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

4. Игровые технологии. Игровая педагогическая технология — организация педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Это последовательная деятельность педагога по: отбору, разработке, подготовке игр; включению детей в игровую деятельность; осуществлению самой игры; подведению итогов, результатов игровой деятельности.

5. Технология проблемного обучения: организация образовательной деятельности строится не на передаче детям готовых знаний, а участие воспитанников в процессах, направленных на получение нового путём решения проблемных задач.

6. Технология коллективной творческой деятельности: создание различных предметов коллективной продуктивной деятельности детей.

Актуальность использования инновационных технологий:

- значительно повышается интерес детей к образовательной деятельности;
- развивается воображение и творческие способности детей;
- повышается непроизвольное внимание детей, которое помогает развить произвольное;
 - позволяют моделировать такие жизненные ситуации, которые нельзя или очень сложно увидеть в повседневной жизни;
- способствуют более эффективному усвоению знаний;
- позволяют многократно возвращаться к изучаемому материалу, усложняя и изменяя задачи, добавляя задания;

- позволяют фиксировать и анализировать результат деятельности.

1.3. Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей.

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм, проведением занятий, режимных моментов, прогулок. Систематически проводился учёт заболеваемости детей.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществлялась согласно требованиям инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой, 2021г.) и основной образовательной программы с использованием различных современных подходов к оздоровлению, воспитанию и образованию детей средствами физической культуры.

В течение учебного года физкультурно-оздоровительная работа с детьми велась по следующим направлениям:

1. Обеспечение здорового ритма жизни ребёнка в дошкольном учебном заведении
2. Физкультурно – оздоровительные занятия
3. Гигиенические процедуры
4. Музтерапия
5. Закаливающие и профилактические процедуры.
6. Обеспечение двигательной активности дошкольников на занятиях и в повседневной жизни.

С целью сохранения и укрепления здоровья детей в дошкольном учреждении осуществлялся медико – педагогический контроль: по предупреждению травматизма, моторной плотности занятий по физкультуре; соблюдением режима дня, организацией утреннего фильтра; привитием культурно-гигиенических навыков; организацией и проведением прогулок.

В ДОУ создавались благоприятные условия для оптимального физического развития детей, получения знаний об организме, овладения санитарно-гигиеническими навыками. Проводились закаливающие мероприятия в условиях дошкольного учреждения (воздушные, солнечные процедуры, точечный массаж, массажные дорожки).

В ДОУ имеется достаточно стандартного оборудования для проведения физкультурных занятий, атрибутов для проведения подвижных игр и физических упражнений. В методическом кабинете и в группах есть необходимая методическая литература по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы.

Случаев производственного травматизма среди детей и сотрудников не было.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год — выполнены; закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно; воспитательно — оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно — гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

В целом оздоровительная работа велась на достаточном уровне. В новом учебном году необходимо дополнить спортивные уголки спортивным инвентарём, согласно возрастной категории групп.

1.4. Уровень и эффективность образовательного процесса и его результаты

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив работал по инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой, 2020г.) и основной образовательной программе МБДОУ «НДС №32 «Якорек». Требования программы по всем возрастным группам выполнены удовлетворительно. Дети всех возрастных групп усвоили знания и приобрели умения, навыки в соответствии с ФГОС ДО.

Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: развивающие уголки, познавательная и художественная литература, наглядный материал, карты и схемы. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности дошкольника. Организация предметно — развивающей среды в ДОУ соответствует требованиям, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие, но и требует её дополнения согласно требованиям ФГОС ДО.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу.

Педагогом - психологом были обследованы дети старшей и подготовительной группы и составлена психологическая карта готовности к обучению в школе. Результаты обследования – положительные.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребёнка, проводилась коррекционная работа.

Работа по развитию речевого общения в ДОУ строится на основе результатов мониторинга усвоения образовательной программы. В группах ведётся стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря. Педагоги приобщают детей к культуре чтения художественной литературы. Недостатками в работе по развитию речи является неправильная организация занятий по звуковой культуре речи и связной речи.

Педагоги ДОУ создают условия для художественно — эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Ежемесячно проводится выставка детских творческих работ. Воспитатели всех возрастных групп проводят с детьми театрализованные игры и занятия в комнате «В гостях у сказки», где представлено большое количество атрибутов, костюмов, декораций для проведения театрализованной деятельности. В музыкальном зале педагоги

проводят музыкальные и тематические развлечения и праздники с учётом программных требований и календарного плана воспитательной работы.

Анализ усвоения детьми основной образовательной программы:

В мае 2022-2023 учебного года был проведен мониторинг оценки качества дошкольного образования в группах старшего дошкольного возраста по пяти образовательным областям: познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений; ознакомление с окружающим миром; ознакомление с миром природы); речевое развитие; социально коммуникативное развитие (формирование основ безопасности); художественно – эстетическое развитие (приобщение к искусству, изобразительная деятельность); физическое развитие (формирование начальных представлений о здоровом образе жизни).

Педагогическая оценка индивидуального развития осуществлялась через наблюдения, беседы, продукты детской деятельности, дидактические диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами дошкольного учреждения с использованием **чек – листов**. По каждой образовательной области подготовлена аналитическая справка. Перечень показателей содержал следующие пункты: качество образовательных программ дошкольного образования; качество документации по образовательной деятельности в ДОУ; качество содержания образовательной деятельности в ДОУ с учетом реализации ФГОС ДО; качество образовательных условий; взаимодействие с семьей; БЖД, здоровье, качество услуг по присмотру и уходу; управление качеством деятельности ДОУ. В результате проведенной работы и оценки получили следующие результаты:

Показатель уровня качества дошкольного образования

Группа	Всего детей	Достаточный уровень (высокий) по пяти образовательным областям		Близкий к достаточному уровню (средний) по пяти образовательным областям		Недостаточный уровень (низкий) по пяти образовательным областям	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Старшая №61 «Морские звездочки»	11	4	36,3	6	54,5	1	9,2
Старшая №62 «Солнышко»	16	6	37,5	10	62,5	0	0
Итого:	27	10	37,0	16	59,0	1	4

Подготовительная №71 «Маячок»	11	6	54,5	5	45,5	0	0
Подготовительная №72 «Осьминожки»	7	3	42,8	4	57,2	0	0
Итого:	18	9	50	9	50	0	0

В результате общий уровень усвоения детьми программного материала по детскому саду за 2022-2023 учебный год - оптимальный уровень (средний), что указывает на стабильность результатов. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем развития.

Организация образовательного процесса в целом по ДООУ имеет достаточный уровень.

1.5. Работа с родителями

В МБДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты. Доступность и открытость информации для родителей, обеспечивается через официальный сайт ДООУ. Основопологающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель». Основными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются родительские собрания, консультации по плану воспитателей и по запросам родителей, развлечения. Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему. По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются совместные мероприятия (выставки, конкурсы), родительские общесадовые и групповые собрания.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются совместные мероприятия (выставки, конкурсы), родительские общесадовые и групповые собрания. Организация педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

1.6. Состояние учебно-материальной базы

Для улучшения качества образования дошкольников немаловажную

роль играет укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, обновления развивающей среды.

Территория детского сада озеленена насаждениями: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён малыми формами для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Беседки каждой возрастной группы оформлены соответственно названия группы.

В течение года были приобретены:

4. Методическая и художественная литература.
5. Наглядные пособия по познавательному и художественно – эстетическому развитию.
6. Разные виды конструкторов, театров.
7. Атрибуты для сюжетно – ролевых игр.
8. Разные виды настольно-печатных игр
6. Многофункциональные развивающие ширмы для сюжетно – ролевых игр: «Банк», «Кафе», «Космическая станция», «Магазин».
7. В музыкальный зал: методическая литература, музыкальные инструменты.
8. В физкультурный зал: мячи, скакалки, спортивные игры.

1.7. Изменение в комплектовании кадров, групп

Уволенных педагогов в течение 2022-2023 учебного года – 4 человека по собственному желанию).

Принятых педагогов в течение 2022-2023 учебного года 2 человека.

1.8. Анализ методической работы

Педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году работал над задачами, сформулированными в годовом плане. Было проведено четыре педсовета, на которых представлялись выставки педпособий; проводились открытые занятия, конкурсы по теме педсоветов во всех возрастных группах; анализировалось качество полученных детьми знаний по темам педсоветов, по итогам полугодий; анализировался профессионализм педагогов; давалась оценка работы медицинского персонала ДОУ; административно-хозяйственной работы; состояние травматизма; работы по ОТ, ТБ, ППБ, ПДД.

На внеплановом педсовете от 29.05.2023г. был рассмотрен и утвержден план работы на летний оздоровительный период 2023 года.

В плане подготовки к педсовету №1 от 31.08.2022г. «О задачах деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году» были представлены педагогами отчеты по летнему оздоровительному периоду 2022 года. Также на этом педсовете была утверждена ООП МБДОУ «НДС №32

«Якорек», Рабочие Программы педагогов и других нормативных локальных актов ДОУ.

К педсовету №2 от 07.12.2022г «Эффективные формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи» были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

1. Старшим воспитателем: анализ состояния работы дошкольного учреждения по взаимодействию семьи и ДОУ.
2. Подготовили информацию из опыта работы пор теме педсовета воспитатели всех возрастных групп.
3. Подведены итоги воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2022-2023 учебный год.
4. Подведены итоги работы аттестационной комиссии ДОУ за первое полугодие 2022-2023 учебный год.
5. Подведены итоги работы по организации питания и медицинского обслуживания детей за первое полугодие 2022-2023 учебного года.

К тематическому педсовету №3 от 22.03.2023г «Особенности современных форм, методов работы педагогов по развитию связной речи дошкольников»:

1. Старшим воспитателем подготовлен отчет о состоянии работы дошкольного учреждения по развитию связной речи дошкольников.
2. Подготовили информацию из опыта работы воспитатели всех возрастных групп.
3. Проведены открытые занятия во всех возрастных группах по развитию речи дошкольников. Проведены методически грамотно, цель и задачи выполнены.

На педсовете №4 от 07.06.2023 г. «Итоги работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году» подвели итог летней оздоровительной кампании 2023 года, работе психолого-педагогической службы за учебный год, подвели итоги по самоанализу профессиональной деятельности педагогов за учебный год.

В течение 2022-2023 учебного года педагоги и воспитанники участвовали в следующих мероприятиях:

№ п/п	Мероприятие	Дата выполнения
1.	Участие детей в благотворительной акции «Белый цветок»	ноябрь 2022г.
2.	Участие в интеллектуальной олимпиаде по математике	ноябрь 2022г.
3.	Участие детей в конкурсе чтецов МБДОУ «НДС №32 «Якорек» «Мама – нет дорожке слова»	ноябрь 2022г
4.	Участие в муниципальном творческом конкурсе по созданию логотипа (эмблемы «Образование» муниципального образования городского округа Евпатории Республики Крым	ноябрь 2022г

5.	Благотворительная акция в День Святого Николая Чудотворца с вручением подарков детям льготных категорий ДОУ	декабрь 2022г.
6.	Участие детей среднего и старшего дошкольного возраста в муниципальном конкурсе «Новогодняя игрушка -2023»	декабрь 2022г.
7.	Участие в республиканском конкурсе педагогического мастерства воспитателей ДОУ «Мастерская добра»	апрель 2023г.
8.	Фестиваль детских творческих коллективов «Подсолнух»	апрель 2023г.

В течение учебного года творческая группа в составе: старшего воспитателя Любежаниной Л.В., музыкального руководителя Сейдаметовой А.Р., инструктора по физической культуре Хавлюк-Кашуловой О.Б, тьютора Сиротиной С.А., воспитателей Долюк А.И., Антонюк М.А. работала творчески, грамотно и инициативно, помогали в организации конкурсов, выставок детских творческих работ и др.

В течение учебного года администрацией ДОУ вёлся внутриучрежденческий контроль за уровнем профессионализма воспитателей, ежемесячно составлялись карты проверки качества учебно-воспитательной работы воспитателей. На высоком методическом и профессиональном уровне проводили воспитательно-образовательные мероприятия следующие педагоги: Ивановская-Дрозденко А. Ж. (группа №71), Долюк А.И. (группа №41), Петислямова З.Р. (группа №62), Смирнова Н.Н. (группа №51). Допускали ошибки при планировании и проведении занятий воспитатели: Ничепоренко С.Н. (группа №72), Мальцева А-М.К. (группа №52)

С целью повышения уровня профессионализма воспитателей проводились ежемесячные консультации.

В течение учебного года педагогический коллектив внедрял инновационные технологии в образовательный процесс ДОУ: программу «Цветные ладошки» по художественному воспитанию, обучению и развитию детей 2-7 лет, «Программу по развитию речи» О.С.Ушаковой.

С целью помощи молодым специалистам была организована работа по педагогическому наставничеству, закрепив за каждым молодым специалистом опытного педагога-наставника. Молодые специалисты посещали занятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия, наблюдали за проведением прогулок, театрализованной деятельности, проводимых наставниками. Совместно готовились к проведению открытых занятий, выступлениям на педсоветах.

1.9. Выводы и основные направления работы ДОУ в следующем учебном году.

Задачи, которые ставил коллектив ДОУ в 2022-2023 учебном году, выполнены в полном объеме.

Деятельность коллектива ДООУ будет направлена на обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

1. Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
2. Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры.
3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

В следующем учебном году коллектив детского сада планирует:

- продолжить работу в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (на основе ФОП ДО);
- совершенствовать работу с молодыми специалистами;
- продолжить работу с родителями (законными представителями);
- продолжить работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- продолжить работу по обобщению и внедрению передового педагогического опыта, уделив особое внимание физическому и психическому здоровью воспитанников;
- продолжить работу по реализации ФГОС ДО.

Выводы: Проводя анализ работы за год, хочется отметить, что работа всего коллектива была насыщенной и интересной. Работа велась систематически, планомерно.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Создать условия для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников.
2. Повысить качество условий для образования дошкольников через создание развивающей предметно – пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДООУ.
3. Создать условия для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Учебно-воспитательные задачи на 2023-2024 учебный год определены с учётом проблем, имеющих в ДООУ. Так, необходимо совершенствовать формы работы с дошкольниками по воспитанию патриотических чувств, любви к Родине и семье. Необходимо усилить работу по воспитанию у детей дошкольного возраста привычки полноценной логической аргументации окружающего. В связи с этим определены задачи на 2023-2024 учебный год.

1.10. Годовые задачи МБДОУ «НДС №32 «Якорек» на 2023 - 2024 учебный год.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом образовательной программой дошкольного образования,

необходимо:

ЦЕЛЬ: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через применение игровых технологий.
3. Повышение компетентности педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов через использование активных форм методической работы.
4. Создание развивающей предметно-пространственной среды как часть образовательной среды и фактор, обогащающий развитие детей в соответствии с ФГОС ДО: содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, доступной, безопасной.
5. Совершенствование содержания и механизмов взаимодействия ДООУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДООУ. Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.11. Приоритетные направления в деятельности ДООУ:

1. Развитие познавательных способностей дошкольников:

- предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;
- формирование познавательных действий, становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
 - формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира,
 - о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, их форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях,
 - о малой Родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках,
 - о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

2. Создание условий для развития самостоятельности, активности, индивидуализации образования:

Формирование у детей представлений о том, что значит быть самостоятельным; обучение необходимым знаниям, умениям, навыкам (развитие у детей способностей ставить цель, формулировать проблемы и гипотезы, находить варианты решения проблемных ситуаций, составлять план, быть организатором своей деятельности и правильно оценивать свои результаты, используя эффективные методы и приемы, к концу старшего дошкольного возраста дети достигают определенного уровня развития самостоятельности и инициативности в разных видах деятельности. С помощью взрослого самостоятельные умения ребенка закрепляются, проявляются в разнообразных видах деятельности, постепенно приобретая статус свойства личности. Каждая деятельность оказывает влияние на развитие разных компонентов самостоятельности:

- в игре - развитие активности и инициативы;
- в труде - осознанность действий, настойчивость, достижение результата;
- в продуктивной деятельности - независимость ребенка от взрослого, самовыражение.

3. Художественно-эстетическое и интеллектуальное развитие ребёнка:

- Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного, мира природы).
- Становление эстетического отношения к окружающему миру.
- Формирование элементарных представлений о видах искусства.
- Восприятие музыки, художественной литературы, фольклора.
- Стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений.
- Реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивной, музыкальной, театрализованной и др.).

Раздел 2. Организационно-методическая работа с педагогическими кадрами

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов				
1.	Провести собеседование с педагогами по содержанию локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности дошкольного учреждения	сентябрь - январь	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии организовать работу по теме самообразования.	сентябрь	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
3.	Организовать работу с молодыми специалистами	сентябрь	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
4.	Проведение мониторинга активности участия педагогов в муниципальных, региональных и федеральных мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства в 2023 – 2024 учебном году	ежемесячно	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
5.	Оценка степени выраженности имеющихся представлений и способов профессиональной деятельности	февраль	Л.В.Любежанина старший воспитатель, педагог-психолог Степанова И.А.	
6.	Утвердить списки педагогов для прохождения курсов повышения квалификации в 2023г.	сентябрь	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
7.	Познакомить педагогических работников с нормативно – правовыми документами федерального и регионального уровней по аттестации педагогов.	сентябрь	Л.В.Любежанина старший воспитатель	

8.	Провести аттестацию педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности, согласно перспективного плана прохождения аттестации.	май	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
9.	Провести подготовительную работу с педагогами для представления в районную аттестационную комиссию документов по аттестации на присвоение первой и высшей квалификационной категории	в течение года	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
10	Проведение мониторинга групп дошкольного возраста по образовательным областям согласно требованиям ФГОС ДО и основной образовательной программы дошкольного образования.	сентябрь- апрель	Воспитатели, специалисты	
11	Составление карт нервно – психического развития детей раннего возраста	сентябрь- апрель	Воспитатели, специалисты	
12	С целью предоставления методической помощи педагогам посещать занятия во всех возрастных группах согласно утверждённому графику посещения занятий	в течение учебного года	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина старший воспитатель	
13	Обобщение работы педагогов по парциальной программе «Региональная парциальная программа по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» в Республике Крым» и парциальным программам, отраженных в ОП МБДОУ «НДС №32 «Якорек»	в течение учебного года	Л.В.Любежанина старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
2.2. Консультации для педагогов				
1	Адаптация вновь поступивших детей в детский сад	сентябрь	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2	Реализация ОП ДО на основе ФОП ДО. Цели и задачи	сентябрь	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
3	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах детского сада, как часть образовательной среды и фактор, обогащающий развитие детей (п.31	октябрь	Л.В.Любежанина старший воспитатель	

	ФОП ДО)			
4	Организация работы педагога по патриотическому воспитанию дошкольников	ноябрь	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
5	Проектная деятельность в детском саду	декабрь	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
6	Математическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО	январь	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
7	Организация работы по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста	февраль	Л.В.Любежанина старший воспитатель	
8	Подготовка к летней оздоровительной кампании 2024 года	май	Л.В.Любежанина старший воспитатель	

2.3. Коллективные просмотры, смотры - конкурсы

1.	Смотр — конкурс по подготовке к новому учебному году (приказ, таблица контроля, справка).	сентябрь	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина старший воспитатель	
2.	Конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Зимушка хрустальная».	октябрь	Колесник О.В. Орлова С.П.	
3.	Открытые занятия по патриотическому воспитанию дошкольников к тематическому педсовету №2 «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения» (22.11.2023г.): - «Мои любимые игрушки» (младшая группа) - «Русская Матрёшка» (средняя группа) - «Крым – гордость наша» (старшая группа) - «Есть такая профессия – Родину защищать» (старшая группа) - «Я люблю тебя, Россия»» (подготовительная группа)	ноябрь	Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина старший воспитатель Тинькова А.Л. Ивановская- Дрозденко А.Ж. Корниенко Н.В. Колесник О.В. Сиротина С.А.	

	<p>- «Я – гражданин России» «Путешествие по Крыму» (старшая группа) «Россия-Родина моя» (подготовительная группа)</p>		<p>Орлова С.П. Смирнова Н.Н. Тарнавская Е.С.</p>	
4.	Конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Зимушка хрустальная».	декабрь	Тарнавская Е.С. Сиротина С.А.	
5.	Итоговые занятия во всех возрастных группах по усвоению требований основной образовательной программы.	январь май	Л.В.Любежанина старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
6.	<p>Открытые занятия по математическому развитию дошкольников к тематическому педсовету №3 «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через применение игровых технологий» (27.03.2024г.).</p> <p>- «Большие и маленькие матрёшки» (вторая группа раннего возраста). - «Волшебный сундучок» с использованием палочек Кюизенера (младшая группа). - «Путешествие в страну геометрических фигур на остров «Четырёхугольники» (средняя группа).</p> <p>- «Веселая математика» (старшая группа) - «Путешествие в математическую Галактику» (старшая группа) - «Путешествие на планету Математика» (подготовительная группа) - «Весёлые задачки» (подготовительная группа) - «Весенние задачки» (старшая группа) - «Королева-Математика» (подготовительная группа)</p>	март	<p>Л.В.Любежанина старший воспитатель</p> <p>Петислямова З.Р. Тинькова А.Л. Ивановская-Дрозденко А.Ж. Корниенко Н.В. Колесник О.В. Сиротина С.А. Орлова С.П. Смирнова Н.Н. Тарнавская Е.С.</p>	

7	Конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Встреча Весны».	апрель	Колесник О.В. Корниенко Н.В.	
2.4. Педагогические советы, семинары, методические мероприятия				
1.	<p>Педсовет №1 «О задачах деятельности педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году»:</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>В порядке контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущих педсоветов. <p>Плановые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выборы секретаря педсоветов. 3. Итоги летнего оздоровительного периода 2023года. 4. Приоритетные задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 5. Отчет: <ul style="list-style-type: none"> • о выполнении плана мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. • о выполнении плана-графика проработки ФОП ДО с педагогическим коллективом. 6. Принятие образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозерновский детский сад №32 «Якорек» города Евпатории Республики Крым». 7. Принятие адаптированной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозерновский детский сад №32 «Якорек» города Евпатории Республики Крым». 8. Организация работы методической сети. 9. Утверждение комплектования групп педагогическими кадрами и детьми. 10. Утверждение плана работы по преемственности со школой. 11. Принятие календарного учебного 	30.08.2023г.	<p>Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина старший воспитатель</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий Л.В.Любежанина старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>Л.В.Любежанина старший воспитатель</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Л.В.Любежанина старший воспитатель</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Л.В.Любежанина старший воспитатель</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий</p>	

	<p>графика на 2023-2024 учебный год.</p> <p>12. Принятие режима дня, расписания занятий.</p> <p>13. Принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>14. Принятие учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>15. Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения.</p> <p>16. Утверждение плана и графика заседаний психолога – педагогического консилиума МБДОУ «НДС №32 «Якорек»</p> <p>17. Утверждение графиков работы и графиков проведения индивидуальных и групповых занятий специалистов педагога – психолога.</p> <p>18. Выполнение перспективного плана прохождения курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников</p>		<p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий,</p> <p>Е.В.Жерновская заведующий, педагог-психолог</p> <p>Л.В.Любежанина старший воспитатель</p>	
2	<p>Педсовет №2 «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения»:</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>В порядке контроля:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p>Плановые вопросы:</p> <p>2.Состояние работы дошкольного учреждения по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>3.Информация педагогов из опыта работы по теме педсовета.</p> <p>4. Итоги работы педагога – психолога по итогам первого полугодия 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>5.Итоги воспитательно —</p>	22.11.2023г	<p>Жерновская Е.В. заведующий старший воспитатель</p> <p>Жерновская Е.В. заведующий</p> <p>Любежанина Л.В. старший воспитатель</p> <p>Колесник О.В. Смирнова Н.Н. Петислямова З.Р.</p> <p>Степанова И.А. педагог-психолог</p>	

3.	<p>образовательной работы за первое полугодие 2023 -2024 учебного года.</p> <p>6.Итоги работы по организации питания и медицинского обслуживания детей за первое полугодие 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>Педсовет №3 «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через применение игровых технологий»:</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>В порядке контроля:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p>Плановые вопросы:</p> <p>2.Состояние работы дошкольного учреждения по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через применение игровых технологий.</p> <p>3.Организация работы с родителями дошкольного учреждения.</p> <p>4. Предварительное комплектование педагогических кадров на 2023 — 2024 учебный год.</p>	27.03.2024г	<p>Любежанина старший воспитатель, Васина Т.Н. медсестра</p> <p>Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель</p> <p>Жерновская Е.В. заведующий</p> <p>Любежанина Л.В. старший воспитатель</p> <p>Любежанина Л.В. старший воспитатель Жерновская Е.В. заведующий</p>	
4.	<p>Педсовет №4 «Итоги работы педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году»:</p> <p>В порядке контроля:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p>Плановые вопросы:</p> <p>2.Итоги воспитательно - образовательной работы за 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Отчёт педагога - психолога о работе психологической службы за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана работы в летний оздоровительный период 2024г.</p> <p>5.Определение задач педагогического коллектива на2023 - 2024 учебный год.</p> <p>Семинар – практикум</p>	05.05.2024г	<p>Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель Жерновская Е.В. заведующий</p> <p>ЛюбежанинаЛ.В старший воспитатель Степанова И.А. педагог-психолог Жерновская Е.В. заведующий</p> <p>ЛюбежанинаЛ.В старший воспитатель</p>	

8	<p>Г.А.Урунтаевой, Т.И.Гризик «Представление о труде взрослых».</p> <p>Семинар – практикум «Многофункциональные развивающие игры. Развитие креативного взгляда на простые предметы»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации познавательно-интеллектуальной активности детей дошкольного возраста с использованием развивающих методик (инновационных технологий).</p> <p>1.Развивающая методика В.В.Воскобовича.</p> <p>2.Математические игры развивающего характера Кюизенера.</p> <p>2.Методика Золтана Дьенеша по интеллектуальному развитию дошкольников.</p> <p>3. Включение основ экономического воспитания детей дошкольного возраста в образовательную деятельность.</p>	апрель	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
9.	<p>Методическая неделя:</p> <p>1. Неделя ПДД «Внимание – дорога!»</p> <p>2.Неделя экономики</p> <p>3.Неделя здоровья «Здоровым быть - здорово!»</p> <p>4.Неделя психологии «Планета детства»</p> <p>5. Неделя русской народной музыки и песни.</p> <p>6.Неделя детской книги «Книжка неделя»</p> <p>7.Неделя БЖД</p> <p>8.Неделя «Спорта и здоровья»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель май</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели воспитатели, инструктор по ФИЗО</p> <p>педагог-психолог музыкальный руководитель воспитатели</p> <p>воспитатели инструктор по ФИЗО</p>	

РАЗДЕЛ 3

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.1. Предупредительный контроль				
1.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	сентябрь ноябрь февраль май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
2.	Выполнение режима дня, организация утреннего фильтра.	октябрь март	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы.	октябрь февраль	Любежанина Л.В. старший воспитатель Васина Т.Н. медсестра	
4.	Организация и проведение прогулок	октябрь февраль	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
5.	Анализ профессионального мастерства педагогов, самообразования педагогов	декабрь май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
6.	Организация трудового воспитания.	март	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
7.	Организация питания детей.	ноябрь февраль	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель Васина Т.Н. медсестра	
8.	Планирование музыкальной работы с детьми. Музыкальная деятельность в детском саду.	январь май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
9.	Планирование физкультурно - оздоровительной работы с детьми. Организация спортивно -оздоровительных мероприятий в детском саду	январь май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
10.	Организация летнего оздоровления	июнь	Жерновская Е.В. заведующий	
3.2. Оперативный контроль				

1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	ежемесячно	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель Васина Т.Н. медсестра	
2.	Предметно — развивающая среда во всех возрастных группах.	декабрь май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
3.	Планирование и проведение подвижных игр	в течение учебного года	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
4.	Обеспечение двигательной активности детей.	в течение учебного года	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
5	Контроль за выполнением решений педсовета.	в течение учебного года	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
6.	Планирование психолого — педагогического сопровождения развития детей дошкольного возраста.	октябрь	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
7.	Содержание развивающих центров и творческих уголков.	январь	старший воспитатель	
8.	Проверка сервировки столов перед едой детей в группах.	в течение учебного года	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
9.	Ведение групповой документации.	в течение учебного года	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
10.	Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения после дневного сна.	сентябрь февраль май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
11.	Содержание уголков для театрализованной и музыкальной деятельности.	март	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
12.	Содержание выносного оборудования для прогулки.	ноябрь май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
13.	Организация и проведение физкультурных занятий на воздухе.	апрель	Любежанина Л.В. старший воспитатель,	

			Васина Т.Н. медсестра	
3.3. Итоговый контроль				
1.	Итоги работы в летний оздоровительный период.	август	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
2.	Результаты подготовки всех возрастных групп к новому учебному году.	август	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
3.	Результаты коррекционно – развивающей работы педагога – психолога с дошкольниками, нуждающимися в психологической помощи	январь май	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
4.	Итоговые занятия по усвоению программных требований во всех возрастных группах.	январь май	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
5.	Изучить состояние работы педагогов по усвоению программных требований дошкольниками.	октябрь май	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
6.	Выполнение календарного плана воспитательной работы	май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
7.	Итоги работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году	май	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	

3.4. Тематический контроль				
1.	Организация работы по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности.	декабрь	Любежанина Л.В. старший воспитатель	

2.	Изучить состояние работы педагогов по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь ноябрь	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
3.	Организация работы педагогов по ранней профориентации дошкольников.	апрель	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
4.	Изучить состояние работы педагогов по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через применение игровых технологий	февраль март	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	

3.5. Выборочный контроль

1.	Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста	октябрь апрель	Степанова И.А. педагог - психолог	
2.	Изучение работы аттестуемых педагогов	в течение учебного года	Жерновская Е.В. заведующий члены аттестационной комиссии	
3.	Адаптация вновь поступивших детей	сентябрь октябрь	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
4.	Современные формы работы с родителями	январь	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 4

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация конкурса на лучшую подготовку к новому 2023 – 2023 учебному году.	сентябрь	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
2.	Составить план мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма. Дополнить кабинет наглядностью по изучению правил дорожного движения.	сентябрь	Любежанина Л.В. старший воспитатель	

3.	Составить план работы по ознакомлению детей с правилами противопожарной безопасности. Разработать конспекты занятий по изучению правил противопожарной безопасности.	сентябрь	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
4.	Утвердить графики работы специалистов на новый 2023 – 2024 учебный год	сентябрь	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
5.	Составить списки детей всех возрастных групп по форме.	сентябрь	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
6.	Утверждение расписания НОД и распорядка дня.	сентябрь	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
7.	Оформление групповой документации	сентябрь	Любежанина Л.В. старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
8.	Составить план по профилактике правонарушений в 2023 – 2024 учебном году.	сентябрь	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
9.	Оформление и пополнение информационных стендов.	в течение учебного	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
10.	Утверждение сценариев праздников и утренников.	в течение учебного года	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
11.	Оказание помощи воспитателям к подготовке материалов к аттестации.	в течение учебного года	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
12.	Оказание помощи воспитателям по составлению планов работы по самообразованию	сентябрь октябрь	Любежанина Л.В. старший воспитатель	

13.	Оформление развивающей предметно – пространственной среды в коридорах и дополнительных образовательных помещениях	в течение учебного года	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
14.	Оформление групповых помещений и музыкального зала к ежегодным праздникам: «День воспитателя», «Осенний бал», «День единства России», «День рождения Детского сада», «Новый год», «День защитника Отечества», «8 Марта – женский день», «Встреча Весны», «Выпускной бал», «Скоро лето. День защиты детей». Оформление поздравлений для детей, родителей и сотрудников.	в течение учебного года	Любежанина Л.В. старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ	
15.	Оказание помощи в подготовке по проведению открытых занятий к педсовету: составление конспектов, подбор литературы, оформление наглядности, организация предварительной и индивидуальной работы с детьми.	ноябрь май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
16.	Оформление документации по комплектованию педагогов на новый 2024 – 2025 учебный год.	март апрель	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
17.	Работа с молодыми специалистами	в течение учебного года	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
18.	Оказание помощи воспитателям в составлении конспектов и проведении итоговых занятий по усвоению программного материала.	январь май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
19.	Подготовка к проведению летнего оздоровительного периода (документация,	май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	

	планирование, инструктажи, прогулочные участки и др)			
20.	Составление карт нервно – психического развития детей раннего возраста	сентябрь январь май	старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста, Степанова И.А. педагог - психолог	
21.	Проведение мониторинга по усвоению программного материала детьми за учебный год.	сентябрь май	Жерновская Е.В. заведующий Любежанина Л.В. старший воспитатель	
22.	Анализ выполнение рабочих программ по всем возрастным группам и рабочих программ специалистов ДОУ: музыкального руководителя, инструктора по ФК, педагога – психолога	май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	
23.	Организация и проведение выставок: 1.Выставка поделок «Овощная фантазия» 2.Выставка рисунков «Мои родные» 3.Выставка рисунков «Мамочка моя» 4.Выставка стенгазет «С Днем рождения, мой любимый детский сад» «Скоро лето» 5. Выставка поделок «Новогоднее чудо своими руками» 6. Выставка детских творческих работ «Зимушка хрустальная» 7. Выставка детских рисунков «Наша Армия родная» 8. Выставка детских рисунков «8 Марта» 9. Выставка стенгазет «Крым – Россия навсегда!» 10. Выставка детских творческих работ «Неизведанный космос» 6.Выставка детский площадок к	октябрь октябрь ноябрь ноябрь май декабрь январь февраль март март апрель май	Любежанина Л.В. старший воспитатель	

	летнему оздоровительному периоду			
24.	Обеспечение участие педагогов и детей ДОУ в выставках, конкурса различного уровня	в течение учебного года	Любезанина Л.В. старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
5.1. Общесадовые родительские собрания				
1.	<p>Общесадовое родительское собрание №1</p> <p><u>Тема:</u> «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом 2023 - 2024 учебном году»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя общегородительского собрания и секретаря общего родительского собрания на новый 2023 – 2024 учебный год 2. Итоги летней оздоровительной работы 2023г. 3. Нормативные документы и локальные акты ДОУ (ознакомление ФАП ДО и ОП ДО) и др.) 4. Задачи образовательной работы на 2023 — 2024 учебный год. 5. Приоритетные направления деятельности ДОУ. Основные мероприятия с участием родителей. 6. Организация питания в детском саду. 	сентябрь	Жерновская Е.В. заведующий Любезанина Л.В. старший воспитатель	
2.	<p>Общесадовое родительское собрание №2</p> <p><u>Тема:</u> «Итоги совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей за 2023– 2024 учебный год»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p>	май	Жерновская Е.В. заведующий Любезанина Л.В. старший воспитатель	

<p>Рекомендации на летний период (воспитательно - образовательная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.</p> <p><u>Средняя группа</u> <u>от 4 до 5 лет) №51 «Маячок»</u></p> <p>Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед!»</p> <p><u>Повестка дня:</u> 1.«Возрастные особенности детей 4–5 лет». «Возраст «почемучек». 2. Внедрение ФОП ДО. Реализация ОП ДО. 3.«Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста». 4.Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей. 5.Выбор родительского комитета.</p> <p>Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Безопасность жизнедеятельности дошкольников»</p> <p><u>Повестка дня:</u> 1.Искусство наказывать и прощать. Как правильно общаться с детьми. 2.Безопасный Новый год. 3.Усвоение требований программы за первое полугодие.</p> <p>Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p><u>Повестка дня:</u> 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год». 2.Самые яркие мероприятия</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p>	
---	---	--	--

<p>нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям).</p> <p>3. Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома</p> <p>4. Рекомендации на летний период (воспитательно-образовательная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.</p> <p><u>Старшие группы</u> <u>(от 5 до 6 лет) №61</u> <u>«Кораблик», №62</u> <u>«Ласточки»</u></p> <p>Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников старшей группы» <u>Повестка дня:</u> 1. Старший дошкольный возраст, какой он? 2. Возрастные особенности детей шестого года жизни. 3. Внедрение ФОП ДО. 3. Реализация ОП ДО. Цели и задачи ДОУ на новый 2023 – 2024 учебный год. Особенности образовательного процесса в старшей группе. 5. Выбор родительского комитета.</p> <p>Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Особенности познавательного развития старших дошкольников» <u>Повестка дня:</u> 1. Игры для развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в детском саду и дома. 2. Безопасный Новый год. 3. Усвоение требований программы за первое полугодие.</p> <p>Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Вот и стали мы на год взрослее»</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p>	
--	---	--	--

	<p>семейного воспитания.</p> <p>4.Безопасный Новый год</p> <p>Родительское собрание №3</p> <p><u>Тема:</u> «До свидания, детский сад!»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>1.Итоги работы за учебный год.</p> <p>2.Анализ психологической готовности детей к обучению в школе, степень готовности детей к школьной жизни.</p> <p>3.Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время, а также профилактике и укреплению их здоровья.</p>	май	воспитатели групп	
5.3. Участие родителей в мероприятиях МБДОУ «НДС №32 «Якорек»				
1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных ДОУ	в течение учебного года	Л.В.Любежанина старший воспитатель председатели родительских комитетов групп	
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	в течение учебного года	Л.В.Любежанина старший воспитатель председатели родительских комитетов групп	
3.	Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.	в течение учебного года	Л.В.Любежанина старший воспитатель председатели родительских комитетов групп	
4.	День открытых дверей	октябрь апрель	Л.В.Любежанина старший воспитатель председатели родительских комитетов групп	
5.	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с воспитательно-образовательной работой ДОУ	январь май	Л.В.Любежанина старший воспитатель председатели	

	по всем образовательным областям. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.		родительских комитетов групп	
6.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	апрель	Л.В.Любезанина старший воспитатель председатели родительских комитетов групп	

5.4. Консультации

1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей - проблемная оперативная	в течение учебного года	Жерновская Е.В. заведующий. Любезанина Л.В. старший воспитатель	
2.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).	в течение учебного года	воспитатели	
3.	Информирование родителей через сайт ДОУ и в групповом чате.	в течение учебного года	Жерновская Е.В. заведующий. Любезанина Л.В. старший воспитатель, воспитатели	

5.5. Совместное творчество детей, родителей и педагогов

	Выставка семейных творческих работ, посвященных Дню Государственного флага и герба Республики Крым	сентябрь	Любезанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	
	Участие в благотворительной акции «Белый цветок»	сентябрь	Любезанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	
	Выставка поделок «Овощная фантазия»	октябрь	Любезанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	
	Фото-выставка «Я люблю Новоозерное»	ноябрь	Любезанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	
	Акция «Птичья столовая»	ноябрь	Любезанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	
	Фотовыставка «Путешествие по Крыму» (к Дню Республики)	январь	Любезанина Л.В. старший	

	Крым»		воспитатель воспитатели	
	Акция «Каждой птице нужен дом»	март	Любежанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	
	Акция «Открытка ветерану»	апрель	Любежанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	
	Акция «Окна Победы»	май	Любежанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	
	Выставка рисунков поделок «День России»	июнь	Любежанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	
	Выставка детских рисунков «Моя семья»	июль	Любежанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	
	Выставка детских творческих работ «О чем говорит светофор» До свидания, лето»	август	Любежанина Л.В. старший воспитатель воспитатели	

РАЗДЕЛ 6 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогических кадров и техперсонала с учётом их профессиональной подготовки, опыта работы, индивидуально — психологическими особенностями.	сентябрь	Жерновская Е.В. заведующий, Гаврилова Н.В. специалист по АХД, Любежанина Л.В. старший воспитатель	
2.	Осуществить комплектование групп детьми согласно возрасту и установленным нормам наполняемости групп детьми.	сентябрь	Жерновская Е.В. заведующий, Любежанина Л.В. старший воспитатель	
3.	Контроль за организацией питания детей.	в течение учебного года	Жерновская Е.В. заведующий, Васина Т.Н. медсестра	

4.	Работа по благоустройству территории	в течение учебного года	Гаврилова Н.В. специалист по АХД	
5.	Приобретение посуды в	в течение учебного года	Жерновская Е.В заведующий, специалист по закупкам, специалист по АХД	
6.	Приобретение моющих средств	в течение учебного года	Жерновская Е.В заведующий, специалист по закупкам, Гаврилова Н.В. специалист по АХД	
8.	Завоз песка на прогулочные участки	сентябрь март	Гаврилова Н.В. специалист по АХД	
9.	Приобретение компьютерной техники и учебного оборудования	в течение учебного года	Жерновская Е.В заведующий, Жданова И.Н. специалист по закупкам	
10.	Приобретение учебников и учебно-наглядных пособий, художественной литературы	в течение учебного года	Жерновская Е.В заведующий, Жданова И.Н. специалист по закупкам, Любежанина Л.В. старший воспитатель	
11.	Приобретение игр, игрушек	в течение учебного года	Жерновская Е.В заведующий, Жданова И.Н. специалист по закупкам, Любежанина Л.В. старший воспитатель	
12.	Приобретение учебно-бланочной продукции, письменных и чертежных принадлежностей, материалов и инвентаря для учебных занятий	в течение учебного года	Жерновская Е.В заведующий, Жданова И.Н. специалист по закупкам, Любежанина Л.В. старший воспитатель	
13.	Провести анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	август 2023г.	Васина Т.Н. медсестра, воспитатели	

14.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок.	постоянно	Гаврилова Н.В. специалист по АХД, Васина Т.Н. медсестра	
15.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ.	постоянно	Васина Т.Н. медсестра	
16.	Составление графика отпусков сотрудников на 2024г.	ноябрь - декабрь	Любежанина Л.В. председатель ППО	
17.	Инвентаризация материальных ценностей.	ноябрь - декабрь	Гаврилова Н.В. специалист по АХД	

6.2. Общие сборы

1. Производственные совещания

1.	<u>Совещание №1</u> 1.Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности.	сентябрь	Жерновская Е.В. заведующий	
2.	<u>Совещание №2</u> 1. Анализ заболеваемости. 2. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. 3. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений. 4. Санитарное состояние помещений дошкольного учреждения	ноябрь	Жерновская Е.В. заведующий Васина Т.Н. медсестра	
3.	<u>Совещание №3</u> 1.Анализ питания детей, выполнение натуральных и денежных норм.	март	Жерновская Е.В. заведующий	
4.	<u>Совещание №4</u> 1.Организация летнего оздоровительного периода 2024г. 2.Утверждение плана ремонтных работ на лето 2024г.	май	Жерновская Е.В. заведующий, Гаврилова Н.В. специалист по АХД	

6.3. Совещания при заведующем

1.	Обеспечение организованного начала учебного года	август	Жерновская Е.В. заведующий	
----	--	--------	-------------------------------	--

2.	Утверждение графика работы сотрудников на новый учебный год.	сентябрь	Жерновская Е.В. заведующий	
3.	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста.	октябрь	Жерновская Е.В. старший воспитатель	
4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников.	декабрь	Гаврилова Н.В. специалист по АХД, Любежанина Л.В. Любежанина Л.В. старший воспитатель	
5.	Самообразование педагогов и его результативность.	март	Жерновская Е.В. заведующий, Любежанина Л.В. старший воспитатель	
6.	Профсоюзное собрание «Итоги работы профсоюзного комитета за 2023 — 2024 учебный год»	май	Любежанина Л.В. председатель ППО	
7.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель	Жерновская Е.В. заведующий	
8.	Организация летнего оздоровительного периода	май	Жерновская Е.В. заведующий, специалист по АХД, Любежанина Л.В. старший воспитатель	

6.4. Инструктажи

1.	Проведение инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	в течение учебного года	Степанова И.А. специалист по ОТ	
2.	Систематическая работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение учебного года	Жерновская Е.В. заведующий, Гаврилова Н.В. специалист по АХД, Любежанина Л.В. старший воспитатель	
3.	Провести инструктаж по технике безопасности во время проведения игр у ёлки.	декабрь	Степанова И.А. специалист по ОТ	

