

Согласовано:

Председатель
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Новоозерновский детский
сад №32 «Якорек»

_____ Л.В.Любежанина

М.П.

«25» апреля 2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Новоозерновский детский сад №32
«Якорек»

_____ Е.В. Жерновская

М.П.

«25» апреля 2023 г.

**Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствии
с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «НДС №32 «Якорек» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МБДОУ «НДС №32 «Якорек» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационного обеспечение;
- финансовое обеспечение

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 25.04.2023 года по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются руководителем МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «НДС №32 «Якорек»;
- разъяснение общественности, участникам процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;

- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ДОУ

4.1 В состав рабочей группы входят: музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, воспитатели, старший воспитатель, тьютор, председатель родительского комитета ДОУ.

4.2. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются руководителем из числа педагогических работников МБДОУ «НДС №32 «Якорек» и родительской общесъственности.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в неделю. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель. В случае отсутствия председателя по уважительной причине (отпуск, больничный лист и т.п.) заседание ведет один из членов рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего количества членов рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают все члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель МБДОУ «НДС №32 «Якорек».

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетентности право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются:

- Положение о рабочей группы;
- протоколы заседаний членов рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа заведующего и закрепляются в «Листе изменений и дополнений к «Положению о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП».