

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООЗЕРНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №32 «ЯКОРЕК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ИНН 9110087811 КПП 911001001 ОГРН 1149102181062
297491, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Новоозерное, ул. Героев –
Десантников, д.12 тел.(06569)4-61-14

Принято
На общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 02 от 29.10.2018 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «НДС №32
«Якорек»
Е.В. Жерновская
Приказ №02-02/41 от 29.10.2018 г.



Положение о порядке питания сотрудников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозерновский детский сад №32 «Якорек» города Евпатории Республики Крым» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): первого, второго и хлеба.

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в Учреждении

4.1. Оплата питания сотрудниками производится ежемесячно до 23 числа текущего месяца.

4.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в бухгалтерию МКУ «ЦОД МОО» в конце каждого месяца.

4.3. Оплата за питание вносится в бухгалтерию ежемесячно с последующей выдачей квитанции об оплате. Деньги, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет учреждения для дальнейшей оплаты поставщикам продуктов питания, согласно предоставленным счетам.

4.4. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.5. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.

5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт старшая медицинская сестра.

5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников несёт старшая медицинская сестра.